NAYARIT GOBIERNO DEL ESTADO
SE SECRETARIA DE EDUCACIÓN NAYARIT
SEPEN SERVICIOS DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE NAYARIT
prodep TIPO BÁSICO

Programa para el Desarrollo Profesional Docente

Curso

El director del siglo XXI y la Nueva Escuela Mexicana

GUÍA DE TRABAJO
DIRECTIVOS PREESCOLAR, PRIMARIA Y SECUNDARIA

Programa de Desarrollo Profesional Docente. Tipo Básico

El Curso *EL DIRECTOR DEL SIGLO XXI Y LA NUEVA ESCUELA MEXICANA*, fue elaborado por la Secretaría de Educación y la Secretaría de Educación Pública en el Estado de Nayarit, a través de la Coordinación Estatal de Formación Continua.

M. C. Andrés Rodríguez Domínguez
SECRETARIO DE EDUCACIÓN

L. A. E José Francisco Contreras Robles
DIRECTOR GENERAL DE LOS SEPEN

Mtro. Jorge Armando Cambero Pérez
DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN BÁSICA DE SE

Profr. Víctor Manuel Pintado Delgado
DIRECTOR DE EDUCACIÓN BÁSICA DE LOS SEPEN

Mtro. Javier González Jara
COORDINADOR ESTATAL DE FORMACIÓN CONTINUA

DISEÑO:
Mtra. María Elena Partida Hernández

COLABORACIÓN:
Mtra. Isela Bautista Covarrubias

Centro de Maestros 1807 en el Estado de Nayarit

PRESENTACIÓN

En diciembre de 2019 los medios de comunicación de todos los países, dieron a conocer la contingencia sanitaria por la que atravesaba la República Popular de China ocasionada por un virus desconocido. Desde ese momento se habló de una posible pandemia que afectaría a muchos países y trastocaría la "normalidad de la vida cotidiana". Así fue. Hoy, nuestro país, México, como muchos otros, está viviendo una circunstancia sanitaria que nos ha llevado a modificar nuestras formas de vida en muchos aspectos.

La educación no escapa a esta nueva realidad. Alumnos, padres de familia, docentes, directivos, autoridades escolares y educativas han tenido que trabajar desde casa, acatando las indicaciones de la SEP. Esta nueva situación ha traído necesidades emergentes como el hecho de capacitar en el uso y manejo de medios digitales a la estructura educativa con el fin de que atiendan sus responsabilidades encaminadas todas al cumplimiento de los planes y programas de estudio correspondientes al ciclo escolar 2019-2020 dejando en claro que esta nueva manera de realizar el trabajo educativo vendría a establecerse como una alternativa al trabajo presencial en tanto fuese necesario.

Lo anterior nos lleva a la reflexión de la muy posible necesidad de que, para próximos ciclos escolares, deba operarse de manera combinada el trabajo presencial y virtual. El siglo XXI no sólo representa la globalización y la era de la información y la comunicación en su máxima expresión; con la circunstancia que vivimos, nos damos plena cuenta de que tenemos que hacer un alto en el camino para encontrar alternativas a esta nueva realidad que, ahora sí, nos cayó de peso y no podemos ni debemos sustraernos a incursionar en una visión distinta de lo que hemos hecho hasta ahora.

Sin embargo, esta nueva forma de trabajo (modalidad virtual), no debe sustituir lo sustantivo de la función directiva como promotor de procesos educativos que requieren de la interacción social entre los actores principales de la educación.

El curso "El director del siglo XXI y la Nueva Escuela Mexicana" se presenta como un apoyo al desarrollo profesional de los directores y subdirectores de educación básica para atender su función como líderes de una comunidad escolar, desde una perspectiva enclavada en la realidad de los tiempos que nos está tocando vivir.

“EL DIRECTOR DEL SIGLO XXI Y LA NUEVA ESCUELA MEXICANA”

Guía de trabajo para directivos de Preescolar, Primaria y Secundaria.

La presente guía tiene la finalidad de conducir a los directivos inscritos en el curso “El director del siglo XXI y la Nueva Escuela Mexicana” en las actividades de trabajo que lo integran.

Se pretende promover la reflexión y el análisis de la práctica de la función directiva propia en el ejercicio de un trayecto que parte de la revisión de la tarea educativa después del confinamiento por Covid-19, el impulso que las autoridades educativas federales y locales han dado a los medios digitales para atender la tarea educativa bajo circunstancias especiales y la visión que propugnan los lineamientos que dictan la educación pública en México, para llegar a concluir en la elaboración de un Plan de Acción del Directivo que tiene como finalidad ser un recordatorio de lo que no debe dejarse pasar por alto en la escuela en el transcurso del ciclo escolar 2020-2021 y posteriores.

Bienvenidos, directores de Educación Básica, a esta experiencia educativa.

Tepic, Nayarit. Junio de 2020.

INDICE

Presentación **3**

Propósito general del curso **6**

Modalidad de trabajo **6**

Lineamientos metodológicos **6**

Acreditación **6**

Sesiones de trabajo **7**

Sesión 1. Educación. Una mirada a nuestra nueva realidad. **8**

Sesión 2. El punto de partida para un nuevo comienzo **11**

Sesión 3. La escuela y el director **15**

Sesión 4. La función directiva y la visión de cambio **21**

Sesión 5. Mi escuela, mi compromiso. **33**

Apoyos bibliográficos **34**

PROPÓSITO GENERAL

Que los Directores y Subdirectores, participantes en el curso “El director del siglo XXI y la nueva escuela mexicana” Transiten hacia la aceptación en la práctica de una función directiva que responda a las necesidades actuales de la sociedad mexicana, a través del análisis de las diferentes fuentes bibliográficas e informáticas así como la de su desempeño, para poder brindar un servicio educativo que atienda con certeza los retos y las necesidades derivadas de la dinámica del siglo actual, y revolucionar la escuela a su cargo hacia la mejora sustancial de los aprendizajes de los educandos.

MODALIDAD DE TRABAJO

El curso “El director del siglo XXI y la Nueva Escuela Mexicana”, se llevará a cabo en la modalidad de curso taller virtual. Se pretende este curso sea un espacio de diálogo y construcción colectiva, donde se intercambien saberes y experiencias para la adquisición, comprensión y uso de nuevos conceptos y contenidos educativos.

Se realizará en la plataforma de Google Classroom, con videoconferencias a través de la aplicación Meet.

Es un curso autoadministrable, con 40 horas de trabajo en modalidad virtual, repartidas en 5 sesiones.

LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS

La realización del curso sugiere la disposición para el trabajo de manera individual y la participación activa en las sesiones virtuales.

Se basa en la reflexión y el análisis de aportaciones recientes sobre la función directiva, para fortalecer una visión de la práctica directiva propia fundamentada en los beneficios del paradigma transformacional y el uso de los medios digitales para el desarrollo de la misma.

ACREDITACIÓN

La acreditación del curso requiere de la participación en todas las sesiones virtuales y el cumplimiento total de actividades en la plataforma.

SESIONES DE TRABAJO

El curso se compone de 5 sesiones que avalan 8 horas de trabajo en línea.
Las sesiones son:

SESIÓN 1 Educación. Una mirada a nuestra nueva realidad.
Propósito: Identifique los principales cambios que se han dado en materia educativa en la etapa de confinamiento sanitario, así como las diferentes acciones que ha emprendido la Secretaría de Educación Pública y reflexione sobre las implicaciones que éstas pueden tener en la enseñanza y en la gestión escolar, para brindar el servicio educativo acorde a las necesidades y situaciones reales de la comunidad escolar.

SESIÓN 2 El punto de partida para un nuevo comienzo.
Propósito: Identifique las facultades y responsabilidades que amparan al directivo de educación básica, mediante la revisión del Artículo 3º Constitucional y las Leyes emanadas sobre el tema, para una mejor operatividad de la función en beneficio del proceso enseñanza aprendizaje de las y los alumnos de su centro escolar.

SESIÓN 3 La escuela y el director.
Propósito: Analice las aportaciones de distintos autores, a través de la revisión de importantes fuentes bibliográficas y visuales, así como comparativos de su desempeño en la función, para identificar las formas de acción directiva que posibiliten cambios positivos en las escuelas.

SESIÓN 4 La función directiva y la visión de cambio.
Propósito: Realice una auto-valoración de la función directiva propia y compare el desempeño que ha venido realizando en la función, con el ideal que se pide al Directivo del siglo XXI y la Bibliografía de la Nueva Escuela Mexicana, para identificar las áreas de mejora que deben autogestionarse y determinar las acciones que debe implementar, que le permitan cumplir con las exigencias de la figura directiva actual.

SESIÓN 5 Mi escuela, mi compromiso.
Propósito: Elabore un Plan de Acción como punto de partida, mediante la reflexión de las actividades que comúnmente realiza como director escolar, para guiar al Consejo Técnico Escolar en la elaboración del Plan Escolar de Mejora Continua (PEMC) que atienda las necesidades reales en la formación de sus alumnos para el ciclo escolar 2020-2021.

SESIÓN 1. EDUCACIÓN. UNA MIRADA A NUESTRA NUEVA REALIDAD.

ACTIVIDADES

1.1 Después de leer el texto "El coronavirus pone a prueba el sistema educativo de México: más de la mitad de los estudiantes no tiene acceso a la educación en línea", reflexione y dé respuesta a los cuestionamientos siguientes:

1. ¿Cómo ha vivido su función directiva con motivo de la cuarentena por Covid-19?
2. Califique su dominio de los medios digitales, de antes de la cuarentena. (Muy bueno, Regular, Deficiente, Totalmente deficiente).
3. ¿Recibió capacitación sobre uso de medios digitales durante la cuarentena?
4. Califique su dominio de los medios digitales, de después de la cuarentena. (Muy bueno, Regular, Deficiente, Totalmente deficiente).
5. ¿Considera usted que de no tener cierto dominio en los medios digitales su función directiva hubiese sido menos eficiente en esta contingencia? ¿Por qué?
6. ¿El personal docente a su cargo cumplió con acierto las acciones encomendadas por usted? ¿Qué hizo usted para cerciorarse?
7. ¿Cuántos maestros conforman su planta docente? _____ ¿Cuántos de ellos le manifestaron tener dificultades para el manejo de medios digitales? _____ .
8. Del total de alumnos de su escuela ¿qué porcentaje NO estuvo en contacto con su maestro de grupo?
9. ¿Qué razones o causas incidieron en que estos alumnos se mantuvieran "ausentes"?
10. Califique el posible rezago con el que regresen los alumnos de su escuela. (Grave, Regular, Mínimo)

1.2 Después de leer "El COMIE y su papel en el conocimiento de los efectos del Covid-19 sobre la educación" realice lo siguiente:

1. Redacte tres acciones que usted, como directivo, podría implementar para disminuir el rezago con el que regresarán los alumnos de su escuela. Con esto iniciará una carpeta que titulará *Listado de Acciones*.
2. En el texto de referencia se plantea "La pandemia de Covid 19 genera una oportunidad inédita: ejercer una crítica profunda a la escuela, a la noción actual de currículo y a las formas predominantes de la práctica docente, y, con ello, avanzar hacia modelos educativos cuya preocupación central sea formar personas para la vida, sobre bases solidarias. Es necesario, pero insuficiente, el postulado de desarrollar sistemas educativos abiertos y flexibles, que hagan uso de la educación

a distancia y se basen en las tecnologías digitales. Es el momento de abandonar un paradigma educativo propedéutico, que se organiza desde temprano con el horizonte de formar profesionistas o científicos. Lo más relevante será cambiar de paradigmas educativos: una educación menos académica, menos centrada en las disciplinas, y más práctica, más orientada hacia la comprensión del mundo que nos rodea, bajo una perspectiva de resolución de necesidades y problemas de la vida social, política, económica y del ambiente natural".
¿A qué reflexiones le lleva ese planteamiento?

FORO DE DISCUSIÓN. Comparta en el FORO sus reflexiones. Elija dos reflexiones de compañeros del curso (una con la que esté de acuerdo y otra con la que esté en desacuerdo) y dé su opinión.

1.3 Vea el video "¿La tecnología mejora la educación?" y, con base en los planteamientos del ponente, confirme si sigue considerando pertinentes las acciones que mencionó en el punto 1 de la Actividad 2. De no ser así ¿cuáles modificaría? ¿qué otras acciones implementaría? Registre los cambios o añadidos en su *Listado de Acciones*.

1.4 De las 17 competencias educativas para el siglo XXI que se enlistan en el texto "Educación para el siglo XXI, ¿cuáles se trabajan con los alumnos en la escuela a su cargo?, ¿en cuáles usted y el personal de su escuela considera son competentes?, ¿qué acciones considera necesario implementar para posicionar a su escuela como una que responda a los retos del siglo XXI? Añádalas a su *Listado de Acciones*.

1.5 Lea el Texto "La escuela ausente, la necesidad de replantear su significado" página 19 del documento Educación y pandemia. En este texto Ángel Díaz Barriga hace un planteamiento progresista y retador sobre lo que debe ser la escuela hoy.

1.5.1 Grábese en un video con duración de entre 3 a 6 minutos en el que exponga qué tan cerca o lejos se encuentra su escuela del planteamiento de Ángel Díaz Barriga. (Revisar el tutorial para subir el video a plataforma).

1.6 Vea el video "El proyecto vital y la escuela del siglo XXI".

Seguramente usted ha recibido cursos y diplomados para su desarrollo profesional. Partimos de la idea, por tanto, que es de su dominio que poner al alumno en el centro de la tarea de la escuela es el punto de partida para todas las acciones que en la institución se emprendan; es lo que debe dar sentido a su función directiva. En el video de referencia el ponente menciona que es necesario un cambio profundo en la forma en que se ha concebido la idea de educar.

1.6.1 ¿Qué falta hacer en su escuela para hacer efectivo este planteamiento? Añada sus ideas al *Listado de Acciones.*

1.6.2 En el siguiente cuadro mencione una sola acción para promover entre los docentes de la escuela a su cargo lo que plantea el conferencista con su frase "educar es conectar". Desarrolle su idea en el siguiente cuadro y añádala a su *Listado de Acciones*.

ACCIÓN	
¿Qué espero?	
¿En quién o en quiénes me puedo apoyar?	
¿Qué medios puedo utilizar para llevarla a cabo?	
¿Cómo comprobar su efecto?	

1.7. Vea el video "Presencia en el aula virtual".

El video de referencia va dirigido a docentes, sin embargo, sabemos que también el directivo debe realizar reuniones virtuales con su personal.

1.7.1 Programe con su personal una reunión virtual a través de MEET de no más de 20 minutos: prepare el tema, los materiales, la hora; avise a sus compañeros de la reunión. Llévela a cabo poniendo en práctica las recomendaciones que se mencionan en el video. Si no tiene un tema necesario de tratar puede intentarlo con el mismo del video (las claves para tener presencia en el aula virtual); puede hacerlo como una sesión de capacitación para su personal entendida como algo relevante para usted y su interés de que también sea relevante para los docentes. Grabe la sesión y súbala a la plataforma de Google Classroom.

SESIÓN 2. EL PUNTO DE PARTIDA PARA UN NUEVO COMIENZO

ACTIVIDADES

2.1 Con base en la lectura del Artículo 3º Constitucional, complete el siguiente cuadro.

DESCRIBA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS DE LA EDUCACIÓN IMPARTIDA POR EL ESTADO MEXICANO	
OBLIGATORIA	
UNIVERSAL	
INCLUSIVA	
PÚBLICA	
GRATUITA	
LAICA	

¿CUÁLES DE LOS SIGUIENTES CRITERIOS CUMPLE EN LA COTIDIANIDAD LA ESCUELA A SU CARGO? (SEÑALE LA OPCIÓN QUE CORRESPONDA)			
CRITERIOS	NUNCA	A VECES	SIEMPRE
La educación se basará en el respeto irrestricto de la dignidad de las personas, con un enfoque de derechos humanos y de igualdad sustantiva.			
Tenderá a desarrollar armónicamente todas las facultades del ser humano.			
Mejora continua del proceso enseñanza aprendizaje.			
Contribuirá a la mejor convivencia humana, a fin de fortalecer el aprecio y respeto por la naturaleza, la diversidad cultural.			
Será inclusivo, al tomar en cuenta las diversas capacidades, circunstancias y necesidades de los educandos.			
Será integral, educará para la vida.			
Será de excelencia, entendida como el mejoramiento integral constante que promueve el máximo logro de aprendizaje de los educandos, para el desarrollo de su pensamiento crítico.			

2.1.1 Retome *La Lista de Acciones* que ha venido trabajando en las Actividades 2 y 3 de la Sesión 1. Incorpore en esa lista tres acciones más que considere necesarias para atender los criterios de la tabla anterior que menos se atienden en la escuela a su cargo.

2.2 Elabore un escrito en el que explique en qué condiciones se encuentra la escuela a su cargo en relación a los siguientes apartados de la Ley General de Educación (2019). El documento está disponible en la plataforma.

TÍTULO II. DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA

CAPÍTULO I. DE LA FUNCIÓN DE LA NUEVA ESCUELA MEXICANA

Artículo 12. Fracciones I a la V

Artículo 13. Fracciones I a la IV

CAPÍTULO II. DE LOS FINES DE LA EDUCACIÓN

Artículo 15. Fracciones de la I a la IX

CAPÍTULO IV. DE LA ORIENTACIÓN INTEGRAL

Artículo 18. Fracciones I a la XI

Artículo 20.

Artículo 21.

TÍTULO III. DEL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

CAPÍTULO II. DE LA EDUCACIÓN HUMANISTA

Artículo 59.

CAPÍTULO III. DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA

Artículo 62.

CAPÍTULO X. DEL EDUCANDO COMO PRIORIDAD EN EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL

Artículo 72. Fracciones I a la IX.

2.3 Revise los textos "La educación inclusiva, el camino hacia el futuro" pp. 121 – 151 de la Antología 2020. Docentes. Con base en ello, responda:

1. ¿Qué entiende usted por educar en la diversidad?
2. ¿Qué se ha hecho en la escuela a su cargo para evitar la exclusión de niños y niñas?
3. ¿Considera que en su escuela se pone en práctica la inclusión? ¿Cómo?

2.3.1 Los siguientes son aspectos de la inclusión.

- Implica una visión de educación basada en la diversidad.
- Identifica y minimiza las barreras de los estudiantes para acceder y permanecer en la escuela, participar y aprender.
- Implica un cambio profundo de la cultura escolar.
- Promueve sistemas de apoyo que colaboren con los docentes en la atención de la diversidad del alumnado.

¿Cuál o cuáles de ellos considera usted que se requiere fortalecer en la escuela a su cargo?

¿Para cada uno de ellos mencione una acción (que aún no contenga su lista) con la que pudiera iniciar para fortalecer el (los) aspecto(s) considerados? Añádalas a su *Listado de Acciones*.

2.3.2 El apartado "¿Por qué es importante la educación inclusiva?" Contiene los siguientes subtemas:

- ✓ Es un medio para hacer efectivo el derecho a una educación de calidad sin discriminaciones y en igualdad de oportunidades.
- ✓ Es un medio para avanzar a sociedades más justas y democráticas.
- ✓ Es un medio para mejorar la calidad de la educación y el desarrollo profesional de los docentes
- ✓ Es un medio para aprender a vivir juntos y construir la propia identidad.
- ✓ Es un medio para mejorar la eficiencia y la relación costo-beneficio de los sistemas educativos.

Elija dos de ellos y redacte dos cuartillas para cada uno, con sus reflexiones.

2.3.3 Visualice la frase "**la verdadera inclusión es la inclusión en el conocimiento**"?

- ❖ ¿Qué opina de ella?
- ❖ Como directivo ¿considera que esta frase se vuelve realidad en su escuela?
- ❖ De no ser así, o de ser así parcialmente, ¿qué sería lo primero que tendría qué hacer para que ocurra? NOTA. Si ésta es una idea nueva, añádala a su *Listado de Acciones*.

2.3.4 Lea los apartados "La creación de sistemas educativos que ofrezcan oportunidades para el aprendizaje a lo largo de toda la vida" pp. 139-147 y "El logro de la educación inclusiva a través de la aplicación a la educación de un enfoque basado en los derechos" pp. 148-152. Con base en ellos redacte un escrito en el que vierta su visión como servidor público para dar cumplimiento a estos principios de la educación inclusiva.

2.4 Vea el video "Consejos para diseñar una buena escuela". Con base en la información que se brinda en el video añada a su *Lista de Acciones* dos más.

2.4.1 Revise cuidadosamente su *Listado de Acciones.* Recréese en las ideas plasmadas ahí. Imagine cómo puede llevarlas a cabo; haga sus primeras anotaciones. Comparta.

2.4.2 Un buen directivo debe estar al pendiente de las condiciones físicas de la escuela a su cargo. Revise el cuadernillo "Manual de mantenimiento escolar" (INIFED) y elabore un listado de aquellas cosas que no ha realizado y son necesarias y/o posibles de hacer para mejorar el edificio escolar. Concéntrelas en categorías en un cuadro como el que se propone:

CATEGORÍAS	ACCIONES A REALIZAR
Edificio: pisos, techos, muros, escaleras, cancelería, vidrios, puertas y chapas.	
Instalación eléctrica: apagadores, cables, contactos, tableros y lámparas.	
Instalación hidráulica y sanitaria: escusados, mingitorios, lavabos, tinacos, bomba, cisterna, llaves o válvulas, tuberías y coladeras.	
Mobiliario: sillas, mesas, sillas de paleta, archiveros, pizarrones, escritorios y gabinetes.	
Obra Exterior: jardines, asta bandera, plaza cívica, canchas, barandales, andadores y cerca perimetral.	

SESIÓN 3. LA ESCUELA Y EL DIRECTOR

ACTIVIDADES

3.1. **Lea el texto "Los nuevos comienzos y la educación"** pp. 271-279. Elabore un escrito de una cuartilla con sus reflexiones sobre lo expuesto por el autor en relación a la función de la escuela en este "nuevo comienzo" (como él lo llama).

FORO DE DISCUSIÓN. Suba su escrito al foro y participe en él.

3.1.1 Elabore una lista con "lo peor que hay en mi escuela", entendiendo lo peor como aquello que ha obstaculizado que la escuela avance, se transforme y cumpla con su función social.

- Revise su lista y analice qué factores hay en ella que puedan ser atendido por usted para cambiarlos.
- Reflexione sobre qué acciones puede implementar para que ocurra ese cambio.
- Añádalas a su *Listado de Acciones*.
- Aproveche este momento para hacer una nueva revisión de su *Listado de Acciones*

  Elimine las que se repitan.

  Elimine las que, con certeza, no sean aplicables.

3.2. Lea el texto "Del director administrativo al director gestor". Con base en la categorización que hace el autor, llene el siguiente cuadro, con las actividades que usted realiza en cada modelo de dirección.

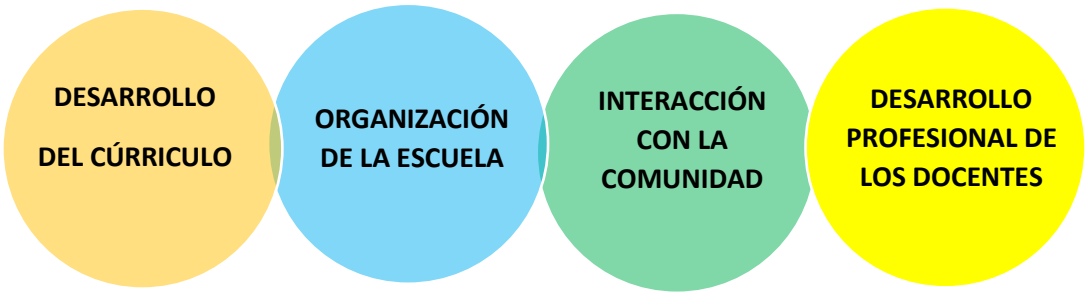
ACCIONES QUE REALIZO COMO DIRECTOR ADMINISTRATIVO	ACCIONES QUE REALIZO COMO DIRECTOR GESTOR
1. 2. 3. …	1. 2. 3. …
ACCIONES QUE PUEDO OMITIR O DELEGAR	**ACCIONES QUE PUEDO MEJORAR O IMPLEMENTAR**
1. 2. 3. …	1. 2. 3. …

3.3. Vea el video "La gestión educativa en el siglo XXI". Tome nota de las ideas que le resulten interesantes.

3.3.1 Con base en su experiencia, en sus saberes y las reflexiones realizadas en este curso proceda a completar el siguiente cuadro:

TRANSFORMANDO PARA MEJORAR	
Cambios que necesita mi escuela para lograr que todos los niños aprendan.	
¿Cómo puedo llevarlos a cabo?	
¿Con quiénes me puedo apoyar para lograrlo?	
¿Qué hacer para convencer de la necesidad del cambio?	

3.3.2 Organice todas las ideas que representan acciones en los siguientes círculos:



3.3.3 Añada esas ideas a su *Listado de Acciones* organizándolas, todas, en esos cuatro aspectos.

3.4. En el texto "La función directiva en secundarias públicas" página 13, se presenta una clasificación de las dimensiones de la gestión escolar según Pozner. Estas dimensiones son:

- Pedagógica – curricular
- Organizativa – operativa
- Administrativa – financiera
- Comunitaria

Realice un ejercicio de reflexión y autoevaluación en relación a lo que no ha hecho en cada una de ellas que considere necesario empezar a accionar para mejorar su escuela. Redacte sus ideas y reserve.

3.4.1 En el cuadro que se presenta a continuación, el autor del texto señala los cuatro tipos de estilos directivos más comunes encontrados en la investigación de referencia.

Dimensión	Dirección Profesional	Dirección Administrativa -Operativa	Dirección con Referencia a la Norma	Dirección Invisible
Liderazgo pedagógico	Ejercen liderazgo pedagógico	Liderazgo centrado en mejorar las condiciones de las escuelas	Liderazgo apegado a la norma	Dirección sin liderazgo pedagógico
Gestión del director	Director es gestor institucional (atento a todos los aspectos)	Gestor administrativo para crear condiciones favorables al aprendizaje	Gestión para atender lo administrativo y cotidiano	Gestión débil y centrada en la administración
Liderazgo compartido	Directores que propician la participación de la comunidad escolar	Promoción de la participación para compartir la responsabilidad	Promoción de la participación como lo estipula la norma	Distribución de la responsabili-dad para desentenderse de su función
Ejercicio de la autoridad	Ejercicio de la dirección con liderazgo o "autoridad"	Directores que ejercen su autoridad	Ejercicio de la autoridad legal	Ejercicio de la dirección pusilánime y de poco carácter
Liderazgo reconocido	Directores reconocidos como líderes por la forma en que asumen su trabajo	Directores reconocidos por su trabajo	Directores reconocidos por su nombramiento	Directores que carecen de reconocimiento
Autoevaluación	Autoevaluación crítica de su función. Reconocen fortalezas y debilidades	Autoevaluación crítica de su función. Reconocen fortalezas y debilidades	Autoevaluación sin crítica de su función. Reconocen sólo fortalezas, no debilidades	Directores que evaden la autoevaluación

3.4.2 Con base en la información del cuadro anterior, complete la siguiente tabla. Reserve.

MIS FORTALEZAS	MIS ÁREAS DE OPORTUNIDAD

3.4.3 Cuando usted accedió al cargo directivo adquirió la representación de la institución y la autoridad para tomar decisiones en beneficio de la escuela. Con base en la premisa anterior, reflexione en la visión que tiene de la escuela que dirige. Redacte sus ideas de tal manera que armen una fotografía de la escuela que usted quiere.

3.5. Lea el texto "Equipos directivos de educación primaria. Improvisar la alfabetización digital durante la cuarentena". Registre sus reflexiones.

3.5.1 En el mismo texto se plantea "El equipamiento y la preparación en herramientas digitales es una de las áreas de oportunidad de los equipos directivos; más allá de la brecha generacional, la formación de los profesionales de la educación pública en materia de tecnología ha sido menospreciada por el propio sistema educativo. Entonces, la improvisación más importante durante esta etapa de cuarentena fue la autoalfabetización digital. Esta labor fue más allá de un aprendizaje casual, pues implicó un compromiso profesional. A diferencia del acercamiento intuitivo a las Tic para el entretenimiento, el autoaprendizaje improvisado requirió reconocer las debilidades en su uso, aprender a utilizarlas expeditamente y aplicarlas con fines educativos".

Con base en el planteamiento anterior, realice el siguiente ejercicio:

- ¿La situación vivida con el confinamiento le genera la necesidad de plantearse retos que, de lograrlos, abonen a la mejora de los aprendizajes de los alumnos de su escuela?
- ¿Cuáles serían esos retos?
- ¿Cuál sería el punto de arranque para comenzar a trabajar en ellos? Añada esta idea a su *Listado de Acciones*.

3.6. Con las ideas que ofrece el video "Cómo diseñar una clase por WhatsApp", solicite al personal docente el diseño de una case utilizando ese medio. Pídales atender las

recomendaciones sugeridas en el video. Solicite a un voluntario le permita subir evidencias de esa actividad a la plataforma para analizarla (el nombre del docente lo mantendrá usted en privado).

3.6.1 Diseñe una reunión con el personal docente utilizando WhatsApp. Puede seguir las recomendaciones del video o usar otras opciones, pero respetando que sea por ese medio. Suba evidencias a la plataforma.

3.6.2 Complete el siguiente cuadro con las ventajas y desventajas que encuentra en el uso de WhatsApp, tanto para su reunión como para las clases de los docentes.

USO DE WHATSAPP EN LAS ACTIVIDADES ESCOLARES	
PARA USO DEL DIRECTOR	
VENTAJAS	DESVENTAJAS
PARA USO DE LOS DOCENTES	
VENTAJAS	DESVENTAJAS

3.6.3 Puntualice las recomendaciones que le interesa atiendan los docentes cuando realicen clases por WhatsApp. Mencione por qué son importantes para usted.

SESIÓN 4. LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y LA VISIÓN DE CAMBIO

ACTIVIDADES

4.1. Lea el texto "La función directiva en 20 secundarias del país". En el punto 3. EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA, subtema 3.1. "Preocupaciones centrales de los directivos de secundarias", se da a conocer el orden de las metas que los directores se plantean.

Haga una reflexión sobre ese orden y compártanos sus ideas, en un escrito, sobre cuál debería ser el orden para cumplir con la tarea esencial de la escuela. Explique por qué.

4.1.1 En el punto 3.2. "El tipo de actividades que realizan los directores" del mismo texto, se habla sobre las actividades que predominantemente realizan los directores. Revise y haga una comparación con el ejercicio propio de la función directiva.

> Hasta el punto en el que estamos, ¿considera que es posible que usted modifique las prioridades en las actividades que realiza?
>
> ¿Cuál sería ese orden? Registre sus ideas y justifíquelas.

4.1.2 En el punto 3.3. "La forma en que se realiza la función directiva", se menciona que Pozner (2000: 13) señala que una "buena" delegación considera estos criterios: seleccionar de manera apropiada lo que se va a delegar, identificar a las personas adecuadas; planificar el proceso de delegación en cuanto a temas, misión, proyecto, tiempos, expectativas, información requerida, etc.; dar espacio para consultas, proporcionar seguimiento y retroalimentación a lo que se delega".

> En el ejercicio de su función directiva:
>
> ¿Considera usted esta forma de liderar su escuela?
>
> ¿Cómo la lleva a cabo?
>
> ¿Le ha dado buenos resultados?
>
> ¿Qué considera que le hace falta para que esta forma de ejercer su función le rinda resultados óptimos?
>
> Registre sus respuestas.

4.1.3 De las dificultades que enfrentan los directores, según el punto 3.4. "Las condiciones que afectan el trabajo de los directivos", ¿con cuáles se identifica? ¿Qué acciones podría implementar usted para disminuirlas? (añádalas a su *Listado de Acciones*). Registre sus ideas.

4.2. Revise el video "La dimensión pedagógica del director" y anote las ideas que le parezcan interesantes para mejorar su propia función directiva. Para ello se le proporciona la siguiente guía:

- ¿Qué importancia tiene para usted la práctica pedagógica como una de sus funciones?
- ¿Considera pertinente realizar observaciones de clase a sus docentes? ¿Con qué fin?
- ¿Realiza observaciones de clase con todos los docentes? Si no es así, ¿bajo qué criterios selecciona a los docentes que observa?

4.2.1 Señale, de los siguientes indicadores, los que usted atiende en sus visitas de observación.

- Qué ocurre con el contenido de la enseñanza.
- Es clara la información que circula en el aula, en relación con el contenido que se trabaja.
- Cuál es el estado de ánimo de los alumnos frente al contenido que se trabaja.
- En las interacciones al interior del aula, hay alumnos "invisibles" para el docente.
- Se atiende adecuadamente la inclusión.
- En qué tarea académica están involucrados los estudiantes.
- El docente retroalimenta a sus alumnos en el momento adecuado.

4.2.2 Registre otros indicadores que usted atiende en sus observaciones de clase.

4.2.3 La ponente del video menciona como muy importante preguntarse "si yo fuera el alumno, ¿qué hubiera aprendido de esta clase?".

¿Qué opinión, como director, le merece este indicador? Comparta su respuesta.

4.2.4 Revise su *Listado de Acciones.* Con base en las actividades de esta sesión, agregue una o dos más que considere importantes.

4.3 Revise el texto "El rol del equipo directivo". Reflexione en su contenido. Registre sus reflexiones y comparta.

4.4 Vea el video "Liderazgo y aprendizaje en escuelas del siglo XXI". Tome anotaciones de lo que le parezca interesante.

4.4.1 Piense en su escuela, en cómo es ahora. Visualícela. Enfoque su atención en la dinámica que se da en las aulas durante las clases. "Vea" a sus alumnos. Trate de recordar si ha podido verlos:

- Emocionarse y disfrutar cuando el maestro les enseña.
- Participar con entusiasmo en las clases.
- Ayudar a otros compañeros a entender un tema.
- Procurar libros que no sean solo los de texto.
- Mostrarse contentos por estar en la escuela.

Ahora piense en sus docentes. Visualice si los ha visto:

- Entrar al aula con entusiasmo.
- Emocionarse cuando imparten clase.
- Motivar a los alumnos a participar.
- Disfrutar con ellos las horas de clase.

Ahora visualícese usted mismo y recuerde:

- Qué emociones experimenta cuando acude a su escuela (ansiedad, flojera, temor, entusiasmo, indiferencia, emoción, enojo…).
- Qué emociones experimenta cuando va a tener reunión con el personal docente.
- Qué emociones experimenta cuando interacciona con los alumnos.
- Qué emociones experimenta cuando trata con padres de familia.

A continuación, haga una lista de todas las cosas negativas que pudo "ver". Con esa información complete el siguiente cuadro.

ASPECTOS NEGATIVOS QUE PUEDO OBSERVAR EN MI ESCUELA	ES POSIBLE MEJORARLAS		¿CÓMO?
	SÍ	NO	
1. 2. 3. …			

4.4.2 Añada a su Listado de Acciones las ideas que plasmó en la columna "¿cómo?"

4.5 A continuación, en el documento Perfiles profesionales, criterios e indicadores para docentes, técnicos docentes y personal con funciones de dirección y de supervisión establecidos en el "Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la Educación Básica" SEP. USICAMM, contenidos en el Apartado 6. "Perfil directivo. El directivo que queremos".

Realice una autovaloración de su función en cada indicador seleccionando una de las columnas SIEMPRE, A VECES o NUNCA según su propia apreciación. Es necesario que el ejercicio sea lo más apegado a la realidad. Reserve.

I. UN DIRECTIVO QUE ASUME SU PRÁCTICA Y DESARROLLO PROFESIONAL CON APEGO A LOS PRINCIPIOS FILOSÓFICOS, ÉTICOS Y LEGALES DE LA EDUCACIÓN MEXICANA

1.1 Asume en el ejercicio de su función directiva que la educación es un derecho fundamental de niñas, niños y adolescentes para su desarrollo integral y bienestar, a la vez que es un medio para la transformación social del país.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
1.1.1 Considera, en el ejercicio de su función directiva, los principios filosóficos, éticos y legales que garantizan el derecho a la educación de todas las niñas, niños y adolescentes, y que contribuyen a disminuir las brechas de desigualdad.			
1.1.2 Identifica el papel de la educación en la formación de habilidades, capacidades y valores para que los alumnos se desarrollen y participen en la vida social, económica, cultural y política del país.			
1.1.3 Atiende el principio del interés superior de las niñas, niños y adolescentes al garantizar que en la escuela se asuman formas de actuación que orientan el cuidado a la integridad de los alumnos.			

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
1.1.4 Identifica los propósitos educativos y aspectos centrales del currículo vigente que se requieren lograr con todos los alumnos en su nivel educativo.			
1.1.5 Reconoce su papel como agente clave de la transformación y mejora de la escuela orientada al aprendizaje y el desarrollo integral de todas las niñas, niños y adolescentes.			

1.2 Impulsa que toda la comunidad escolar establezca relaciones interpersonales armónicas y pacíficas centradas en la dignidad de las personas y el respeto a los derechos humanos.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
1.2.1 Identifica las características culturales, étnicas y lingüísticas de los alumnos como elementos que enriquecen la diversidad en la escuela y las prácticas educativas.			
1.2.2 Impulsa que la comunidad escolar base su actuación en principios y actitudes que favorecen la equidad, el aprendizaje y la participación plena y efectiva de todos los alumnos, evitando la creación de barreras que los obstaculicen.			
1.2.3 Fomenta que la comunidad escolar desarrolle estrategias culturalmente pertinentes, para el establecimiento de acuerdos y la solución pacífica de conflictos, en un marco de respeto a los derechos humanos y la normativa educativa vigente.			
1.2.4 Muestra empatía hacia las personas que conforman la comunidad escolar, a quienes trata con respeto, imparcialidad y justicia en el marco de un ambiente armónico.			
1.2.5 Se compromete con acciones orientadas a garantizar que las niñas, niños y adolescentes que asisten a su escuela reciban una atención educativa en su lengua materna y, en contextos específicos, en una segunda lengua.			

1.3 Asume su responsabilidad para participar en procesos de formación continua y superación profesional para fortalecer su práctica y contribuir a la transformación y mejora de la escuela.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
1.3.1 Se compromete con su formación permanente, conforme a sus necesidades personales, profesionales e institucionales, que le permitan atender los retos que enfrenta en su escuela.			
1.3.2 Fomenta el diálogo, el intercambio de experiencias y la reflexión conjunta con los docentes de su escuela, otros directivos y la supervisión escolar, sobre los logros y desafíos en la enseñanza, el aprendizaje, la convivencia y la organización y funcionamiento de la escuela, con fines de mejora.			
1.3.3 Utiliza los avances de la investigación educativa y científica, así como las tecnologías de la información, la comunicación, el conocimiento y el aprendizaje digital que se vinculan con el ejercicio de su función como referentes para el análisis, la comprensión y la mejora de su práctica.			

II. UN DIRECTIVO QUE RECONOCE LA IMPORTANCIA DE SU FUNCIÓN PARA CONSTRUIR DE MANERA COLECTIVA UNA CULTURA ESCOLAR CENTRADA EN LA EQUIDAD, LA INCLUSIÓN, LA INTERCULTURALIDAD Y LA EXCELENCIA

2.1 Conoce la cultura escolar del plantel educativo y las características sociales, culturales y lingüísticas de la comunidad en la que se ubica la escuela.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
2.1.1 Conoce las características propias de la escuela: tradiciones, creencias, prácticas y rutinas, compartidas por la comunidad escolar, y su influencia en el trabajo educativo.			
2.1.2 Identifica los principales rasgos sociales, culturales y lingüísticos de las familias y la comunidad, que inciden en el aprendizaje de los alumnos.			
2.1.3 Reconoce las prácticas de enseñanza y de gestión escolar que favorecen la equidad, inclusión, interculturalidad y convivencia armónica.			
2.1.4 Conoce las características, trayectoria y experiencia de las maestras y los maestros a través del diálogo y la observación, así como de las opiniones de alumnos.			
2.1.5 Identifica las formas de relación establecidas entre la escuela, las familias y la comunidad que contribuyen a la tarea educativa del plantel.			

2.2 Reconoce las prácticas de enseñanza y de gestión escolar que favorecen el aprendizaje de todas las niñas, niños y adolescentes.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
2.2.1 Identifica, a través del diálogo, la observación en el aula y las planeaciones didácticas, rasgos de las prácticas docentes que favorecen o limitan el desarrollo de los aprendizajes.			
2.2.2 Reconoce en las actividades didácticas, las formas de organización del grupo escolar, el uso de los materiales, la participación de los alumnos en el aprendizaje y las interacciones en el aula.			
2.2.3 Establece, con el colectivo docente, acuerdos relacionados con las prácticas de enseñanza que deben fomentarse en la escuela, para promover el aprendizaje de todos los alumnos.			
2.2.4 Reconoce, a partir de la opinión del colectivo docente y el intercambio con otros directivos de la zona escolar, las formas de organización y funcionamiento de la escuela que favorecen el aprendizaje de los alumnos.			

2.3 Impulsa la participación de toda la comunidad escolar para garantizar la formación integral de los alumnos en un marco de equidad, inclusión e interculturalidad.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
2.3.1 Reconoce la experiencia y el saber pedagógico de los maestros como punto de partida para enriquecer las prácticas que atiendan la inclusión, la equidad, la interculturalidad y el logro educativo.			
2.3.2 Desarrolla estrategias que fomentan el diálogo profesional, el intercambio de experiencias y el trabajo colaborativo entre maestros.			
2.3.3 Impulsa el desarrollo de una cultura de corresponsabilidad entre todos los actores de la comunidad escolar en la formación integral de los alumnos.			
2.3.4 Coordina procesos de transformación para la mejora en las formas de enseñar, de relacionarse como colectivo y de interactuar con las familias y la comunidad.			
2.3.5 Genera estrategias diversas e innovadoras para favorecer que todos los alumnos cuenten con oportunidades para aprender más, considerando sus talentos, características y necesidades.			

III. UN DIRECTIVO QUE ORGANIZA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESCUELA COMO UN ESPACIO PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

3.1 Dirige la construcción de una perspectiva compartida de mejora de la escuela.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
3.1.1 Reconoce que la escuela es un espacio de aprendizaje para todos que contribuye a la transformación social.			
3.1.2 Hace partícipes a maestros, alumnos y sus familias sobre las altas expectativas acerca de las posibilidades de crecimiento y formación que brinda la escuela.			
3.1.3 Construye con la comunidad escolar una perspectiva educativa, deseable y posible, que dé dirección, motive e impulse la participación de todos hacia la mejora educativa.			
3.1.4 Coordina el desarrollo de estrategias que articulan esfuerzos individuales y colectivos para que la escuela se constituya en un espacio de aprendizaje para alumnos, maestros, directivos, familias y comunidad.			
3.2 Establece formas de organización y funcionamiento de la escuela con sentido de responsabilidad, apego a la normativa vigente y uso eficiente de los recursos.			

3.2 Establece formas de organización y funcionamiento de la escuela con sentido de responsabilidad, apego a la normativa vigente y uso eficiente de los recursos.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
3.2.1 Garantiza, desde su función directiva, el funcionamiento regular de la escuela conforme a la normativa vigente.			
3.2.2 Organiza las actividades académicas, administrativas y técnicas conforme a la normativa vigente, las cualidades y experiencia del personal de la escuela, teniendo como criterios centrales el interés superior de las niñas, niños y adolescentes y el logro de los propósitos educativos.			
3.2.3 Establece, con apoyo de la comunidad escolar, un sistema de reglas y disciplina en la escuela basado en el respeto a la dignidad y derechos humanos.			
3.2.4 Atiende las situaciones imprevistas y dificultades relacionadas con la operación cotidiana de la escuela, con apego a la normativa vigente y con base en su conocimiento y experiencia.			
3.2.5 Administra de manera eficaz y transparente los recursos disponibles y apoyos recibidos en la escuela.			

3.3 Desarrolla estrategias de mejora de la escuela para la formación integral de los alumnos.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
3.3.1 Coordina el Consejo Técnico Escolar para el análisis y toma de decisiones colectivas sobre asuntos pedagógicos y de gestión escolar.			
3.3.2 Coordina, el diseño, desarrollo y evaluación del programa escolar de mejora continua conforme a las características y necesidades particulares de los alumnos, la escuela y su contexto.			
3.3.3 Impulsa que el colectivo docente desarrolle estrategias que fomenten en todos los alumnos la expresión artística; el cuidado de la salud física, mental y emocional; una cultura de paz y la protección del medio ambiente.			
3.3.4 Realiza acciones para comunicar a la comunidad escolar los resultados de la implementación de las estrategias de mejora escolar.			

3.4 Impulsa el desarrollo profesional de las maestras y los maestros para favorecer la transformación y mejora de las prácticas docentes.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
3.4.1 Fomenta en el colectivo docente altas expectativas acerca de la adquisición de nuevos aprendizajes y el perfeccionamiento de sus prácticas educativas.			
3.4.2 Reconoce que implementar estrategias participativas, creativas e innovadoras en la escuela, fortalecen el ejercicio profesional propio y del colectivo docente.			
3.4.3 Promueve que los maestros ejerzan su derecho a la actualización, capacitación y formación conforme a sus necesidades personales, profesionales e institucionales.			
3.4.4 Desarrolla estrategias de apoyo, orientación, acompañamiento y asesoría a los maestros de la escuela para la mejora de sus prácticas educativas.			
3.4.5 Genera condiciones que contribuyen a la inducción de los maestros de nuevo ingreso a la escuela y la mejora constante de las prácticas docentes y directivas con el apoyo del Sistema de Asesoría y Acompañamiento a las Escuelas.			

IV. UN DIRECTIVO QUE PROPICIA LA CORRESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA CON LAS FAMILIAS, LA COMUNIDAD Y LAS AUTORIDADES EDUCATIVAS PARA FAVORECER LA FORMACIÓN INTEGRAL Y EL BIENESTAR DE LOS ALUMNOS

4.1 Promueve la participación corresponsable de las familias y la comunidad en la labor educativa de la escuela, con base en el diálogo, el respeto y la confianza.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
4.1.1 Reconoce la influencia de la participación de las familias en la labor educativa de la escuela.			
4.1.2 Genera mecanismos que favorecen el sentido de pertenencia de las familias a la comunidad escolar y la constitución de la escuela como espacio de aprendizaje para todos.			
4.1.3 Coordina estrategias para que los maestros orienten a las familias sobre formas de apoyar el aprendizaje de sus hijos.			
4.1.4 Integra recursos y servicios de la comunidad para favorecer el vínculo con la escuela y fortalecer la atención al desarrollo integral y el aprendizaje de los alumnos.			

4.2 Propicia que la escuela promueva y preserve los rasgos culturales, lingüísticos y ambientales de la comunidad, en un marco de respeto a los derechos humanos y de la infancia.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
4.2.1 Valora la diversidad cultural y lingüística de la comunidad como elementos que enriquecen los procesos de formación de los alumnos.			
4.2.2 Incorpora, con la colaboración del colectivo docente, elementos del contexto relacionados con la cultura, la lengua y el cuidado del medio ambiente en el trabajo del aula y la escuela.			
4.2.3 Coordina la realización de actividades para que los alumnos y las familias conozcan el patrimonio histórico, artístico, cultural y ambiental de la comunidad.			
4.2.4 Desarrolla, junto con el colectivo docente, proyectos formativos y sociales en la comunidad que contribuyan a preservar y promover sus rasgos culturales, lingüísticos y ambientales.			

4.3 Gestiona con las familias, la comunidad, la supervisión e instituciones, apoyos que favorecen el bienestar y desarrollo integral de los alumnos.

INDICADORES	Siempre	A veces	Nunca
4.3.1 Gestiona con el apoyo de la supervisión escolar, la colaboración y acompañamiento de instituciones para mejorar la seguridad, salud y alimentación de las niñas, niños y adolescentes.			
4.3.2 Coordina la distribución de los diferentes apoyos que recibe la escuela centrados en la atención de los alumnos, particularmente de aquellos que se encuentran en situación de vulnerabilidad.			
4.3.3 Gestiona con el apoyo de la supervisión escolar y otras autoridades educativas que la escuela cuente con la infraestructura, equipamiento, personal, materiales y recursos necesarios para promover el aprendizaje y bienestar de los alumnos.			
4.3.4 Se integra al Consejo Técnico de Zona para intercambiar información, saberes, experiencias y necesidades de la escuela para tomar decisiones que fortalezcan el funcionamiento del plantel.			
4.3.5 Atiende problemas de la escuela, situaciones imprevistas o de emergencia que lo requieran, con base en la normativa vigente y los protocolos de actuación existentes.			

4.5.1 Sume las respuestas en cada dominio. Si el NUNCA supera las otras dos opciones, debe programar acciones urgentes y llevarlas a su *Listado de Acciones*.

4.6 Vea el video "Ocho compromisos de Gestión Escolar". En un ejercicio reflexivo, ¿con cuál o cuáles de ellos se comprometería usted? Justifique su respuesta.

SESIÓN 5. MI ESCUELA, MI COMPROMISO.

ACTIVIDADES

5.1 Vea el video "Habilidades del siglo XXI". Reflexione si en su escuela se promueve el pensamiento crítico en los escolares. De no ser así, ¿qué deberá hacer usted como líder pedagógico para que este tipo de pensamiento se promueva? Añada al *Listado de Acciones* sus ideas.

5.2 Lea el texto "Bases del liderazgo en educación".

FORO DE DISCUSIÓN. Con base en las reflexiones del texto leído, participe en el foro. Seleccione a un compañero con el que no esté totalmente de acuerdo en su comentario y bríndele su opinión.

ACTIVIDAD FINAL

ELABORANDO UN PEQUEÑO PLAN DE ACCIÓN

1. Retome su *Listado de Acciones.* Usted debe tener registradas las acciones en cuatro rubros:

- Desarrollo del currículo
- Organización de la escuela
- Interacción con la comunidad
- Desarrollo profesional docente

2. Revíselo nuevamente y elimine las que se repiten o quedan fuera de todo posible esfuerzo.

3. Ponga en un campo aparte todas aquellas que a usted y sólo a usted corresponde llevar a cabo.

4. Con éstas últimas, las que le corresponden a usted, va a trabajar en un pequeño plan.

Las ideas tuvieron un origen: cambiar lo que estaba mal en su escuela, hacer lo que no se ha hecho, mejorar el servicio que la escuela presta; todo para que los alumnos desarrollen las competencias que les permitan aprender mejor y aprendan bien.

Con ese "origen", redacte de manera muy concreta lo que será su diagnóstico.

5. Ahora, revise nuevamente sus acciones. Ellas le dicen lo que usted desea para su escuela. Ese deseo es su objetivo. Afínelo cuidando establecer claramente qué quiere y para qué quiere eso.

En el "qué quiere", fíjese bien cual verbo se ajusta mejor a su propósito:

- ✓ Mejorar,
- ✓ Incrementar,
- ✓ Cumplir,
- ✓ Transformar,
- ✓ Llevar
- ✓ Disminuir
- ✓ Aminorar…

5.1 En el "para qué quiere", estará la segunda parte del planteamiento de su objetivo. La sugerencia aquí es que siempre tenga presente al alumno y sus aprendizajes (logro educativo, rezago, competencias básicas para el aprender a aprender, etc.) Redacte.

6. Ahora elija las acciones que puede emprender con éxito, y algunas que le representen mayor dificultad y regístrelas en el orden que considere necesario implementarlas.

En este pequeño plan obviamos las metas. Se trata de alcanzar el objetivo.

El tiempo es el ciclo escolar 2020-2021

El responsable de las acciones es USTED.

7. Ahora, revise su plan, afínelo y prepárese para que el Plan Escolar de Mejora Continua (PEMC) que trabajará con su colectivo docente no quede por debajo de lo que usted se ha planteado. No lo va a imponer, éste es su plan personal, que le permitirá GUIAR en la sesión de Consejo Técnico la discusión para lograr que el colectivo docente "mire" hacia donde usted quiere. Sea receptivo a la visión de su colectivo, si juntos pueden ampliar la mirada, entonces no lo dude, súmese, intégrese a esa visión en la cual lo único que debe importar es que tenga planteamientos que realmente "vean al alumno como centro de interés" y lleve a su escuela a la transformación para la mejora.

Pero no olvide que usted es un factor determinante para lograr lo que se planteó en el objetivo; comience a cambiar para que logre, por añadidura, los cambios que desea.

APOYOS BIBLIOGRÁFICOS:

SESIÓN 1
EDUCACIÓN. UNA MIRADA A NUESTRA NUEVA REALIDAD.

1. El coronavirus pone a prueba el sistema educativo de México: más de la mitad de los estudiantes no tiene acceso a la educación en línea https://www.infobae.com/america/mexico/2020/04/19/el-coronavirus-pone-a-prueba-el-sistema-educativo-de-mexico-

2. Germán Álvarez Mendiola. Jefe del Departamento de Investigaciones Educativas del Cinvestav El COMIE y su papel en el conocimiento de los efectos del Covid-19 sobre la educación http://www.comie.org.mx/v5/sitio/2020/04/16/covid-19-cambiar-de-paradigma-educativo/

3. Dra. Sara Rosa Medina M. [1] y Mtra. Luz María Cárdenas Muñoz. Educación para el Siglo XXI http://ec.filos.unam.mx/2016/09/12/educacion-para-el-siglo-xxi/

4. Díaz-Barriga, Ángel. La escuela ausente, la necesidad de replantear su significado; en Educación y pandemia. Una visión académica | pp. 19-29. UNAM 2020.

APOYOS AUDIOVISUALES

1. ¿La tecnología mejora la educación?
2. El proyecto vital y la escuela del Siglo XXI
3. Presencia en el aula virtual

SESIÓN 2
EL PUNTO DE PARTIDA PARA UN NUEVO COMIENZO

APOYOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Texto vigente Reforma 2019 a los artículos 3°, 31 y 73 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos

2. Nueva Ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2019 LEY GENERAL DE EDUCACIÓN

3. SEP. USICAMM. La educación inclusiva, el camino hacia el futuro –en- Antología Docentes 2020. |pp. 121-152.

4. SEP. INIFED. Manual de Mantenimiento Escolar.

APOYOS AUDIOVISUALES

1. Consejos para diseñar una buena escuela.

SESIÓN 3
LA ESCUELA Y EL DIRECTOR

APOYOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. Álvarez González Freddy Javier. Los nuevos comienzos y la educación, reflexiones desde el confinamiento, -en- Educación y pandemia. Una visión académica |pp. 271-279. UNAM.

2. Díaz Delgado Miguel Ángel. Equipos directivos de educación primaria. Improvisar la alfabetización digital durante la cuarentena, -en- Educación y pandemia. Una visión académica |pp. 145-152. UNAM.

3. Vallejo Martínez Marco Iván. Del directivo administrador al directivo gestor. Una tensión en las políticas de educación básica del gobierno mexicano. Tesis doctoral. UPN.

4. INEE. La Función Directiva en Secundarias Públicas. Matices de una tarea compleja. 2011.

APOYOS AUDIOVISUALES

1. La gestión educativa en el siglo XXI
2. Cómo dar una clase por WhatsApp

SESIÓN 4
LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y LA VISIÓN DE CAMBIO

APOYOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. Aguilera García Ma. Antonieta. la función directiva en veinte secundarias públicas de México. X Congreso nacional de Investigación educativa | área 13: política y gestión.

2. Directores que Hacen Escuela. El rol del equipo directivo (2015), en colaboración con Victoria Abregú '*Gestionar la escuela: hacer que el aprendizaje suceda*'. OEI, Buenos Aires.
3. SEP. USICAMM. Marco para la excelencia en la enseñanza y la gestión escolar en la Educación Básica. Perfiles profesionales, criterios e indicadores para docentes, técnicos docentes y personas con funciones de dirección y de supervisión. 2020.

APOYOS AUDIOVISUALES

1. La dimensión pedagógica de la tarea del director
2. Ocho compromisos de gestión escolar
3. Liderazgo y aprendizaje en las escuelas del siglo XXI
4. Enseñar y aprender de los pies a la cabeza

SESIÓN 5
MI ESCUELA, MI COMPROMISO

APOYOS BIBLIOGRÁFICOS:

1. OREALC/UNESCO. Bases del liderazgo en educación. Alfredo Rojas, Fernando Gaspar. 2016.

APOYOS AUDIOVISUALES

1. Habilidades del siglo XXI. Pensamiento crítico.