

# Curso

## **Proyecto de Asesoría y Acompañamiento del personal con funciones de Supervisión**





**Acervo de cursos para el fortalecimiento y acompañamiento para  
profesionales de la educación Dirección de Formación Continua**

**COLABORADORES**

**Personal académico de la Dirección de Formación Continua**





## Índice

Presentación	4
Justificación	4
Descripción del Curso	6
Actividades y Productos	6
Módulos, contenidos y tiempo	8
Módulo 1	11
Módulo 2	13
Módulo 3	22
Módulo 4	26



## PRESENTACIÓN

El propósito de este curso es brindar asesoría pertinente y significativa al personal con funciones de supervisión (Supervisor y Jefe de Sector) en Educación Básica, para su diseño, se tomó como referente el “Perfil, Parámetros e Indicadores para personal con funciones de Dirección y de Supervisión en Educación Básica”

Este programa de formación tiene la finalidad de que dichos líderes educativos cuenten con un conocimiento sólido acerca del Proyecto de asesoría y acompañamiento en donde contemple los tres momentos que lo componen:

**Momento 1.** Elaboración de un Plan de trabajo.

**Momento 2.** Desarrollo del Plan de trabajo.

**Momento 3.** Análisis y reflexión de su práctica de supervisión.

**El curso se compone de 4 módulos;** el primero busca que el personal con funciones de supervisión reflexione ante su Plan de trabajo y las competencias a demostrar con base en el Perfil, parámetros e indicadores; el segundo consiste en el diseño del Proyecto de asesoría y acompañamiento del supervisor; en el tercero se recuperan las estrategias como producto de la asesoría y acompañamiento del supervisor y el cuarto consiste en un proceso de evaluación y reflexión sobre la propia práctica docente.

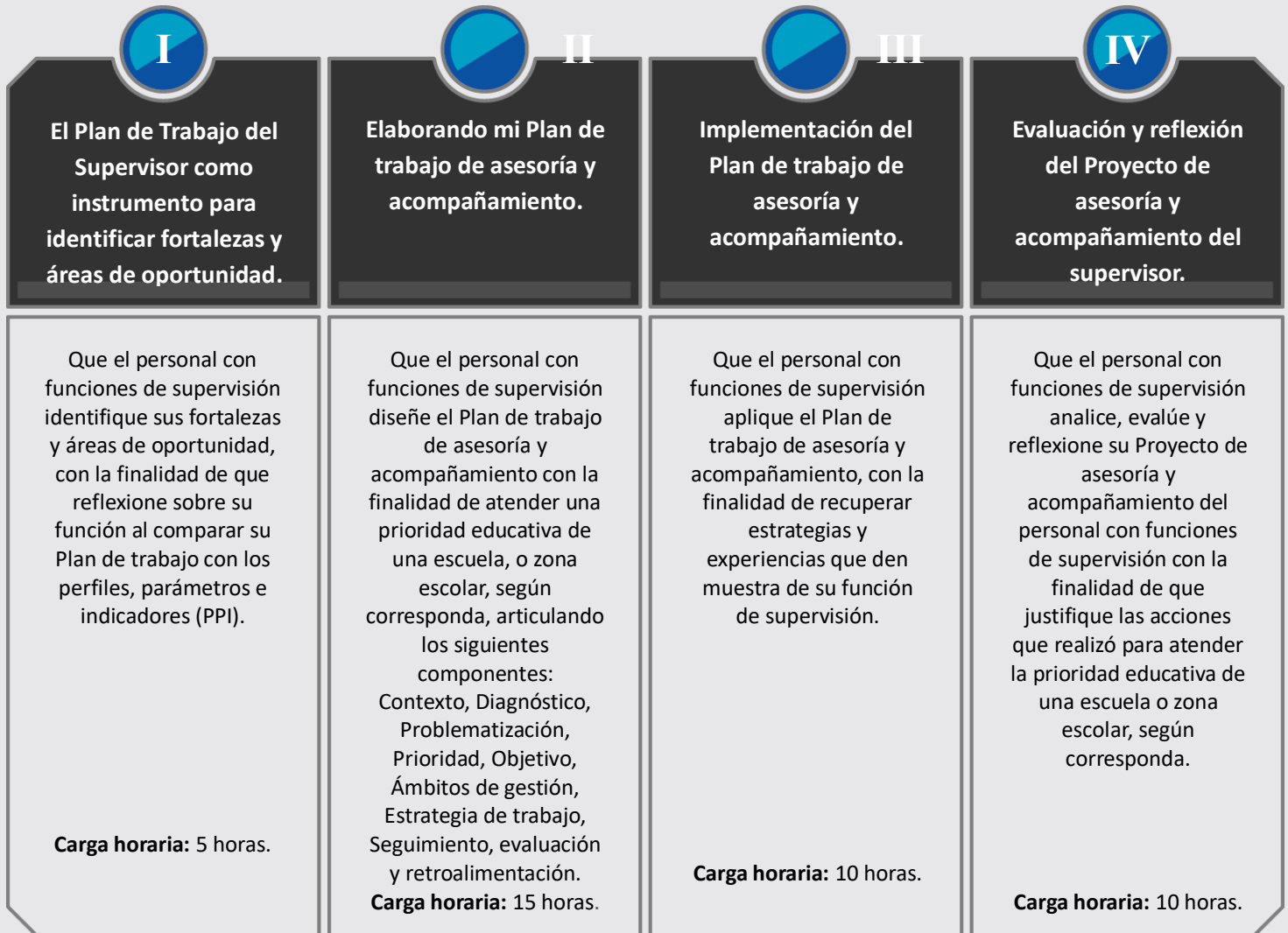
Además, se incorporan en cada módulo: recursos, técnicas y estrategias de redacción sobre los distintos tipos de textos.

## JUSTIFICACIÓN

La finalidad de este curso es que el personal con funciones de supervisión, desarrollen y fortalezcan su trabajo docente a partir del estudio, la reflexión sobre la propia práctica y el análisis de la información derivada de las estrategias y experiencias así como de los resultados obtenidos.

Con este curso, las Autoridades Educativas Federales y Locales podrán brindar las orientaciones y los apoyos pertinentes para mejorar las capacidades, habilidades y destrezas del supervisor para la planeación, la organización y diseño de estrategias que orienten la asesoría y acompañamiento que brindan a las escuelas.

MAPA





## DESCRIPCIÓN DEL CURSO

El presente curso está dirigido al personal con funciones de supervisión en Educación Básica (Supervisor y Jefe de Sector). La organización de cada módulo del curso considera tres momentos: fase de saberes previos, proceso de construcción y cierre. El tiempo de duración es de 40 horas divididas en 4 módulos. Por su diseño el curso se puede trabajar en línea, semipresencial y offline.

### Línea



### Mixta



### Offline



## ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

MÓDULOS	Actividad	Producto	Valor	Instrumento de evaluación
1	Análisis de Perfil, parámetros e indicadores del personal con funciones de dirección y de supervisión.	Mapa mental.	20 puntos	Rúbrica para retroalimentar mapas mentales.
	Análisis del Plan de trabajo con Indicadores del personal con funciones de supervisión.	Texto de reflexión.	80 puntos	Lista de cotejo de Parámetros e Indicadores de Supervisores - Plan de trabajo.
	Elaboración del texto de análisis del contexto	Texto descriptivo del contexto	10 puntos	Lista de cotejo para del contexto escolar.



	escolar.	escolar.		
	Elaboración del diagnóstico.	Texto expositivo del diagnóstico.	10 puntos	Lista de cotejo para el diagnóstico.
	Elaboración de la problematización.	Definición del problema y prioridad a atender.	10 puntos	Lista de cotejo para rescatar la problematización.
	Diseño de objetivo	Objetivo.	20 puntos	Lista de cotejo guía de la redacción del objetivo.
	Diseño del Plan de trabajo	Estrategia de trabajo.	30 puntos	Lista de cotejo para orientar la estrategia de trabajo.
	Diseño de la estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación.	Estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación.	20 puntos	Lista de cotejo para la estrategia de seguimiento, evaluación y retroalimentación.
<b>3</b>	Selección de estrategias para el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento.	Estrategias para el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento.	50 puntos	Lista de cotejo para rescatar las estrategias del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento.
	Reflexión sobre las estrategias a utilizar para el Plan de Trabajo.	Preguntas de reflexión.	50 puntos	No aplica.
<b>4</b>	Elaboración de un texto donde reflexione sobre la importancia de propiciar la mejora educativa a través del rol como supervisor o Jefe de Sector.	Texto de reflexión.	100 puntos	No aplica.

El desarrollo de los módulos permitirá que el personal con funciones de supervisión, a partir de su práctica, identifique áreas de oportunidad, para que al consultar la diversidad de materiales como: documentos normativos, lecturas, videos, formatos, infografías, rúbricas, listas de cotejo y archivos Office, fortalezca su función de supervisión y realice su Plan de asesoría y acompañamiento. Es importante mencionar que estos materiales están vinculados a la plataforma de google drive, para facilitar su descarga y edición.

La organización de los contenidos y materiales en cada uno de los módulos se muestra en la siguiente tabla.





## MÓDULOS, CONTENIDOS Y TIEMPOS

Módulo	Propósito	Contenido	Materiales	Duración
1	Que el personal con funciones de supervisión identifique sus fortalezas y áreas de oportunidad con la finalidad de que reflexione sobre su función mediante el Plan de trabajo y las competencias a demostrar con base en el Perfil, parámetros e indicadores.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfil parámetros e indicadores del personal con funciones de dirección y supervisión 2018-2019.</li> <li>2. Proyecto de Asesoría y Acompañamiento.</li> <li>3. Plan de Trabajo.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento Word.</li> <li>• Documentos de lectura base:</li> <li>• PDF Perfil, Parámetros e Indicadores de personal con funciones de dirección y supervisión 2018-2019 (PPI). (págs. 191-266).</li> <li>• Documento Word. Elabora mapa mental.</li> <li>• Video instruccional de mapa mental.</li> <li>• “Lista de cotejo de Plan de trabajo”.</li> </ul>	5 horas.
2	Que el personal con funciones de supervisión, elabore un Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento que incluya: la prioridad, las características del centro escolar o zona escolar, seleccionado, según corresponda, (contexto y diagnóstico), un objetivo, la estrategia de trabajo, y acciones de seguimiento, evaluación y retroalimentación que atiendan las necesidades del centro escolar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contexto escolar.</li> <li>2. Diagnóstico.</li> <li>3. Problematización.</li> <li>4. Conceptualización</li> <li>5. Objetivo.</li> <li>6. Estrategia de trabajo.</li> <li>7. Seguimiento.</li> <li>8. Evaluación.</li> <li>9. Retroalimentación.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento de Word “Saberes previos del módulo II.”</li> <li>• Video contexto externo e interno <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Vsxhr04gmBg">https://www.youtube.com/watch?v=Vsxhr04gmBg</a></li> <li>• Material sobre redacción de textos descriptivos.</li> <li>• Material sobre marcadores textuales.</li> <li>• Formatos en Word “Cuadros de sistematización del contexto externo e interno”.</li> <li>• Lista de cotejo para revisión del contexto.</li> <li>• Material sobre diagnóstico escolar: página 12 de las “Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora.”</li> <li>• Material sobre Textos Expositivos.</li> <li>• Formato de Word Cuadro de sistematización del Diagnóstico.</li> <li>• Lista de cotejo para revisión del diagnóstico.</li> <li>• Lectura: Capítulo II “La calidad parte del reconocimiento de que hay problemas” en el libro “Hacia la mejora de la calidad de las escuelas.” de Sylvia Schmelkes. (Págs. 17-25).</li> <li>• Lista de cotejo para revisión de la problematización.</li> <li>• Material sobre Orientaciones para conceptualizar un problema.</li> <li>• Material sobre construcción de ob-</li> </ul>	15 horas.



			<p>jetivos: Apartado “¿Qué queremos lograr? y ¿para qué lo vamos a hacer? Los objetivos” de las “Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora”. (Pág. 13).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato de organizador gráfico.</li> <li>• Formato de Word Plan de trabajo.</li> <li>• Lista de cotejo para revisión del objetivo.</li> <li>• Material de Estrategias Globales de Mejora: Apartado II de “Las estrategias Globales de Mejora” (Pág. 4 y 5).</li> <li>• Video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vsSVNshjTjk">https://www.youtube.com/watch?v=vsSVNshjTjk</a></li> <li>• Apartado “¿Cómo saber cuánto hemos avanzado? Seguimiento y evaluación” de las Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar. (Pág. 17)</li> <li>• Video de evaluación <a href="https://www.youtube.com/watch?v=1gLstk0xfM8">https://www.youtube.com/watch?v=1gLstk0xfM8</a></li> <li>• Formato de Word Plan de trabajo.</li> <li>• Lista de cotejo para revisión de la Estrategia de trabajo.</li> <li>• Documento de Word “Metacognición Módulo II.”</li> </ul>	
<p>3</p>	<p>Que el personal con funciones de supervisión desarrolle el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento, con la finalidad de implementar estrategias que den muestra de su gestión.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relación del Proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento 2018-2019.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El formato 1 Saberes Previos del Módulo 3.</li> <li>• Orientaciones para establecer la Ruta de mejora escolar de Educación Básica, páginas 16 a 19.</li> <li>• Formato 2 Cuadro de doble entrada.</li> <li>• Formato 6 Texto de reflexión.</li> </ul>	<p>15 horas.</p>
<p>4</p>	<p>Que el personal con funciones de supervisión analice y reflexione mediante la revisión integral de su gestión</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Texto de análisis y reflexión sobre su gestión y la toma de decisiones, en el marco del Proyecto de Asesoría y Acompañamiento del Supervisor.</li> <li>2. Estrategias que soporten la refle-</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato 1. Recuperación de saberes previos.</li> <li>• Lectura: Modelo de un Microensayo.</li> <li>• Obtenido en: <a href="https://felixpaguay.wikispaces.com/file/view/EJEMPLO+DE+MICROEN+SAYO.pdf">https://felixpaguay.wikispaces.com/file/view/EJEMPLO+DE+MICROEN+SAYO.pdf</a></li> <li>• Esquema 1: Marcadores textuales.</li> <li>• Esquema 2: Características de las escuelas efectivas.</li> </ul>	<p>5 horas.</p>





	para justificar las acciones que realizó y las decisiones que tomará para reorientar su trabajo con fines de mejora.	ción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esquema 3: Investigación- acción de Kemmis.</li><li>• Esquema 4: Para reflexionar.</li><li>• Esquema 5. Práctica reflexiva.</li></ul>	
--	--	-------	---	--



## MÓDULO I. El Plan de trabajo del personal con funciones de supervisión, como instrumento para identificar fortalezas y áreas de oportunidad.

### PRESENTACIÓN

En este módulo el personal con funciones de supervisión analizará el Plan de trabajo elaborado, considerando las competencias a demostrar, a partir del documento de Perfil, parámetros e indicadores del personal con funciones de supervisión, con el propósito de que logre identificar tanto sus fortalezas como sus áreas de oportunidad. Además, conocerá qué es y en qué consiste el Proyecto de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión. .

### PROPÓSITO

Que el personal con funciones de supervisión identifique sus fortalezas y áreas de oportunidad con la finalidad de que reflexione sobre su función al analizar su Plan de trabajo y las competencias a demostrar con base en el Perfil, Parámetros e Indicadores.

### ACTIVIDADES

Con el objetivo de brindar acompañamiento e información puntual, en particular de los aspectos que se espera obtener del personal con funciones de supervisión se presenta:

1. [Descarga el documento de Word “RECUPERACIÓN DE SABERES PREVIOS DEL MÓDULO 1](#) a manera de rescatar saberes previos, y a partir de tu experiencia, reflexiona dando respuesta a las preguntas que se presentan.
2. Descarga el documento [“Perfiles parámetros e indicadores del personal con funciones de dirección y supervisión 2019”](#) y analiza los indicadores del apartado de la función de supervisión.
3. A partir del documento analizado, **elabora un mapa mental en un documento de Word o Power Point** sobre:

- 1) **Los momentos del Proyecto** de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión.
- 2) **Las dimensiones** del supervisor escolar o del Jefe de Sector.

Para llevar a cabo la actividad, consulta el siguiente video tutorial de [cómo elaborar un mapa mental](#) .



4. Descarga el formato [Lista de cotejo del Plan de trabajo del supervisor](#). [Lista de cotejo del Plan de trabajo del jefe de sector](#). Elije la que corresponde a tu función.
5. Compara los indicadores que se contemplan en el Proyecto de asesoría y acompañamiento del supervisor o Jefe de Sector, con los rubros de tu Plan de trabajo realizado en el ciclo escolar anterior con el colectivo de tu zona escolar, o Sector, a fin de identificar fortalezas y áreas de oportunidad; considerando elementos como: contexto, diagnóstico, prioridades, objetivo, acciones, estrategias, seguimiento, evaluación y rendición de cuentas.
6. Realiza en **un documento de Word**, un texto donde reflexiones sobre las fortalezas y áreas de oportunidad identificadas en la comparación del Plan de trabajo con el Proyecto de asesoría y acompañamiento del Personal con funciones de supervisión, así como las expectativas que tienes del curso a partir del análisis realizado.

Para reforzar las actividades anteriores observa la siguiente [infografía](#).

## RECURSOS DE APOYO

- [Descarga el documento de Word “RECUPERACIÓN DE SABERES PREVIOS DEL MÓDULO 1](#)
- [“Perfiles parámetros e indicadores del personal con funciones de dirección y supervisión 2019”](#)
- [cómo elaborar un mapa mental](#)
- [Lista de cotejo del Plan de trabajo del supervisor.](#)
- [Lista de cotejo del Plan de trabajo del jefe de sector.](#)
- [infografía](#)



## MÓDULO II. Elaborando mi Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento

### PRESENTACIÓN

El presente módulo está diseñado para orientar la elaboración del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento respondiendo a una prioridad educativa de una escuela o zona escolar seleccionada desde el ámbito de la función de la supervisión, partiendo de una problemática detectada en el CTZ o Sector a partir del diagnóstico.

### PROPÓSITO

Que el personal con funciones de supervisión, elabore un Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento que incluya la prioridad, las características del centro escolar o zona elegido (contexto y diagnóstico), un objetivo, la estrategia de trabajo, y acciones de seguimiento, evaluación y retroalimentación que atiendan las necesidades del centro escolar o zona escolar.

### CONTENIDO

Recuperación de saberes previos.

### ACTIVIDADES

1. Descarga el documento de Word [“Saberes previos del módulo II”](#) y responde las preguntas a partir de concepciones previas:

- a) ¿Qué es asesoría?
- b) ¿Qué es acompañamiento?
- c) ¿Qué es un Plan de trabajo?
- d) ¿Cuál es el punto de partida para el diseño del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento?
- e) ¿Qué elementos debe contener el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento?
- f) ¿Qué resultados se esperan de un Plan de trabajo?
- g) ¿Cómo se puede verificar el logro del objetivo propuesto en el Plan de trabajo de asesoría?
- h) ¿Cuál es la diferencia entre el Proyecto de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión y el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento?



## CONTENIDO

### CONTEXTO ESCOLAR



## ACTIVIDADES

1. Revisa el video sobre el [Contexto externo e interno en el marco de la Planeación Didáctica](#) como referencia para construir el contexto escolar.
2. Investiga y recaba la información necesaria del contexto escolar y completa los [Cuadros de sistematización del contexto externo e interno](#). Guarda el archivo en formato Word.
3. Consulta los materiales [El texto descriptivo](#) y [Marcadores textuales](#), para apoyar la redacción en la siguiente actividad.

Revisa el video [Texto descriptivo](#).

4. Redacta el texto del Contexto Escolar a partir de los formatos de Word “Cuadros de sistematización del contexto externo e interno”. Considera lo revisado en “El texto descriptivo” y “marcadores textuales”. Guarda el archivo en formato Word.
5. Revisa el texto anterior a partir del instrumento de evaluación: [Lista de cotejo para el contexto escolar](#). Completa el texto descriptivo y haz las modificaciones necesarias al contexto tomando en consideración el ejercicio de evaluación.

## CONTENIDO



## ACTIVIDADES

1.- Consulta el material referente al diagnóstico escolar en el documento “[Mejorar la escuela. El diagnóstico Institucional](#)” páginas de la 1 a la 5. Extrae las ideas principales y diseña un mapa conceptual con base en la siguiente [rúbrica del mapa conceptual](#). Guarda el archivo en formato Word.

2. Investiga y recaba en el Consejo Técnico de Zona o Sector, la información necesaria para el diagnóstico de cada centro escolar o zona por prioridad, toma en cuenta los indicadores de:

- ✓ *Deserción.*
- ✓ *Resultados PLANEA (federal y estatal).*
- ✓ *Rezago escolar.*
- ✓ *Eficiencia terminal.*
- ✓ *Índice de reprobación (cuando aplique).*
- ✓ *Necesidades educativas en las asignaturas o campos formativos.*
- ✓ *Mejora de los alumnos que fueron identificados en riesgo y del resto.*
- ✓ *Perfil profesional y características del personal.*
- ✓ *Participación y colaboración de los colectivos en el CTE.*
- ✓ *Participación y colaboración de los directivos en el CTZ o Sector.*
- ✓ *Perfil profesional y características del director de la escuela o zona elegida.*
- ✓ *Criterios de selección de la escuela o zona escolar seleccionada.*
- ✓ *Necesidades de asesoría y acompañamiento identificadas.*
- ✓ *Problema o problemas que requieren de la intervención del supervisor o jefe de sector.*





Para lo anterior, proporciona a los directivos los siguientes instrumentos tomados de la **Guía de Consejos Técnicos Escolares Fase Intensiva 2014-2015**:

- [\*Diagnóstico convivencia escolar.\*](#)
  - [\*Diagnóstico normalidad mínima.\*](#)
  - [\*Diagnóstico rezago y abandono.\*](#)
  - [\*Diagnóstico mejora de los aprendizajes.\*](#)
3. Concentra la información anterior en el [Cuadro de sistematización del Diagnóstico](#). Guarda el archivo en formato Word.
  4. Consulta el material [El texto expositivo](#) y [Marcadores textuales](#), como apoyo para la redacción del texto del diagnóstico escolar.
  5. Redacta el texto del diagnóstico a partir del Word “Cuadro de sistematización del Diagnóstico” Considera lo revisado en “El texto expositivo” y “marcadores textuales”. Guarda el archivo en formato Word.
  6. Descarga la [Lista de cotejo para revisión del diagnóstico del supervisor](#), o la [Lista de cotejo para revisión del diagnóstico del jefe de sector](#) y revisa el texto del diagnóstico escolar. Complétalo y modifica lo necesario, tomando en consideración el ejercicio de evaluación.



## CONTENIDO

### PROBLEMATIZACIÓN



## ACTIVIDADES

1. Consulta el Capítulo II “**La calidad parte del reconocimiento de que hay problemas**” en el libro “[Hacia la mejora de la calidad de las escuelas](#)” (Págs. 17-25) de Sylvia Schmelkes.
- 2.- Consulta el texto “[Mejorar la escuela. El diagnóstico institucional](#)”, en las páginas 7, 8, 9, 10 y 11, para saber más acerca de cómo decidir qué problema abordar.
- 3.- Descarga el formato de “[Cronograma de actividades](#)” que guiará la asesoría y el acompañamiento a la escuela o zona seleccionada.
4. Identifica la escuela o zona que necesita la intervención en asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión, regístrala en el inciso a) del formato de Word “[Plan de trabajo](#)”, a continuación, focaliza la prioridad a atender, regístrala en el inciso b) del formato de Word “[Plan de trabajo](#)” con base en el “[Cuadro de sistematización del diagnóstico](#)”. Guarda el formato.
5. Revisa la “[Tabla de conceptos: apoyo, asesoría y acompañamiento](#)” y relacionalos con la actividad anterior para construir una problematización. Elabora una conclusión en formato Word.

## CONCEPTUALIZACIÓN

### ACTIVIDADES

1. Consulta el documento “[Orientaciones para conceptualizar un problema.](#)”
2. Conceptualiza el problema a atender en las ocho semanas del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento, redáctalo en un párrafo en formato Word y guarda el archivo.
3. Descarga la [Lista de cotejo para revisión de la problematización](#) y revisa el texto de la conceptualización. Complétalo y modifica lo necesario, tomando en consideración el ejercicio de evaluación.



### ACTIVIDADES

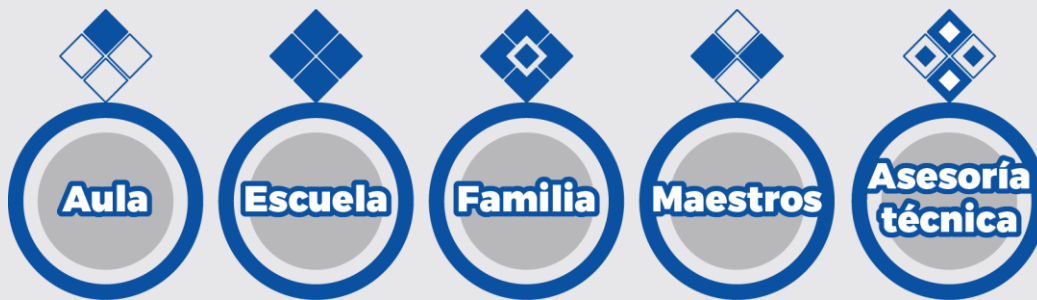
1. Consulta el apartado “¿Qué queremos lograr? y ¿para qué lo vamos a hacer? **Los objetivos**” de las “[Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora](#)” (Pág. 13).  
Descarga y completa el “[Formato de organizador gráfico](#)” que se proporciona para sintetizar la información. Guarda el archivo el formato Word.
2. Descarga y completa la tabla que corresponde, de acuerdo con tu función. “[Tabla de las funciones del supervisor según Alba Martínez](#)”. “[Tabla de las funciones del jefe de sector. Según Manual de funciones](#)”.



3. Redacta a partir de la actividad anterior, en el inciso c) del formato “[Plan de trabajo](#)”, un objetivo que responda a las preguntas **¿qué?** y **¿para qué?** considerando las funciones de asesoría y acompañamiento para atender la escuela y la prioridad elegida.

4.-Evalúa el objetivo utilizando la “[Lista de cotejo para revisión del objetivo](#)”. Modifica o completa el objetivo, tomando en consideración el ejercicio de evaluación.

### ESTRATEGIA DE TRABAJO



### ACTIVIDADES

1. Consulta el apartado II de [Las estrategias Globales de Mejora](#) y observa el video “[Estrategias Globales de Mejora](#)” de la SEP, para elaborar un organizador gráfico que recupere los ámbitos de gestión y su definición. Guarda tu archivo en formato Word.

2. Elabora el listado de acciones de asesoría y acompañamiento que implementarás desde tu función, atendiendo cada ámbito de gestión. Intégralo en el formato de Word [Plan de trabajo](#).

3. Elabora el listado de acciones, atendiendo cada ámbito de gestión, considerando los responsables, recursos y tiempos, a efecto de dar cumplimiento al objetivo planteado. Intégralo en el formato de Word [Plan de trabajo](#), inciso d).



## SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



### ACTIVIDADES

1. Consulta el apartado “¿Cómo saber cuánto hemos avanzado? **Seguimiento y evaluación**” de las [Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora Escolar](#). (Pág. 17). Observa el video de [Evaluación en el marco de la Planeación Didáctica](#). Elabora un organizador gráfico que rescate las ideas principales de ambos recursos. Guarda el archivo en formato Word.
2. Determina el Seguimiento y la Evaluación que se integrarán a la Estrategia de Trabajo con sus correspondientes técnicas e instrumentos, así como la retroalimentación. Completa los incisos e) del formato [“Plan de Trabajo”](#).
3. Revisa la Estrategia de trabajo con la [Lista de cotejo para revisión de la Estrategia de trabajo](#). Modifica o completa la Estrategia de trabajo tomando en consideración el ejercicio de evaluación realizado.



## CONTENIDO

### METACOGNICIÓN

#### ACTIVIDADES

1. Descarga el documento de Word [Metacognición del Módulo II](#). Responde las siguientes preguntas y guarda el archivo del formato Word.

- ¿Qué permitió que pudiera concluir este módulo con mi Plan de trabajo?*
- ¿Qué me implicó como supervisor y como profesional de la educación realizar los trabajos del módulo?*
- ¿Qué retos observo en mi preparación profesional y en mi trabajo como supervisor a partir del Plan de trabajo?*

Para reforzar las actividades anteriores observa la siguiente [infografía](#).

#### RECURSOS DE APOYO

- [“Saberes previos del módulo II”](#)
- [Video Contexto externo e interno en el marco de la Planeación Didáctica](#)
- [Cuadros de sistematización del contexto externo e interno](#)
- [El texto descriptivo](#)
- [Marcadores textuales](#)
- [Video Texto descriptivo.](#)
- [Lista de cotejo para el contexto escolar](#)
- [“El diagnóstico institucional”](#)
- [rúbrica](#)
- [Diagnóstico convivencia escolar.](#)
- [Diagnóstico normalidad mínima.](#)
- [Diagnóstico rezago y abandono.](#)
- [Diagnóstico mejora de los aprendizajes.](#)
- [Cuadro de sistematización del Diagnóstico](#)
- [El texto expositivo](#)
- [Listas de cotejo para revisión del diagnóstico del supervisor](#)
- [Lista de cotejo para revisión del diagnóstico del jefe de sector](#)
- [Cronograma de actividades](#)
- [Hacia la mejora de la calidad de las escuelas](#)
- [Plan de trabajo](#)
- [Cuadro de sistematización del diagnóstico](#)
- [Tabla de conceptos: apoyo, asesoría y acompañamiento](#)
- [Orientaciones para conceptualizar un problema](#)
- [Lista de cotejo para revisión de la problematización](#)
- [Formato de organizador gráfico](#)
- [Tabla de las funciones del supervisor según Alba Martínez](#)
- [Tabla de las funciones del jefe de sector. Según Manual de funciones](#)
- [“Lista de cotejo para revisión del objetivo”](#)
- [Las estrategias Globales de Mejora](#)
- [Video “Estrategias Globales de Mejora](#)
- [Video Evaluación en el marco de la Planeación Didáctica](#)
- [Lista de cotejo para revisión de la Estrategia de trabajo](#)
- [Metacognición del Módulo II](#)
- [infografía](#)



## MÓDULO III. Desarrollo del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión.

### PRESENTACIÓN

En el presente módulo el personal con funciones de supervisión tendrá un acercamiento al proceso de implementación, seguimiento y evaluación del Plan de trabajo del (Supervisor y Jefe de sector) de Educación Básica, para dar cuenta de su gestión durante la implementación y el desarrollo del Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión.

### PROPÓSITO

Que el personal con funciones de supervisión desarrolle el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento, mediante su construcción con la finalidad de dar cuenta de su gestión.

### ACTIVIDADES

1. Descarga el formato de [Saberes previos del módulo III](#) y da respuesta a las preguntas.
2. Descarga los siguientes documentos:
  - [Orientaciones para establecer la Ruta de mejora escolar](#) de Educación Básica, páginas 16 a 19.
3. Analiza el documento descargado y elabora un cuadro de doble entrada relacionando los procesos de implementación, seguimiento y evaluación con el momento 2 del Proyecto de asesoría y acompañamiento del supervisor/Jefe de Sector.

Da clic aquí para descargar el [Cuadro de doble entrada](#).

4. Expongan estrategias y experiencias que han permitido implementar el Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento en sus centros de trabajo y zona escolar y responde a los cuestionamientos que se presenten al respecto, tomen notas de las que pueden representar oportunidades de mejora.



5. Descarga el Formato [Texto de Reflexión](#) y responde los enunciados guía para orientar tus reflexiones sobre el proceso vivido, desde tu función.

Para reforzar las actividades anteriores observa la siguiente [infografía](#).

### RECURSOS DE APOYO

- [Saberes previos del módulo III](#)
- [Mejorar la escuela. El diagnóstico institucional](#)
- [Orientaciones para establecer la Ruta de mejora escolar](#)
- [Cuadro de doble entrada.](#)
- [Texto de Reflexión](#)
- [infografía](#)



## MÓDULO IV. Evaluación y Reflexión del Proyecto de asesoría y acompañamiento del personal con funciones de supervisión.



### Evaluación

#### PRESENTACIÓN

En este módulo el personal con funciones de supervisión realizará un texto de análisis y reflexión sobre las acciones y la toma de decisiones que realizó para atender la prioridad establecida en el marco del presente proyecto. En la plataforma se presentarán tareas evaluativas que orientarán la elaboración del texto.

#### PROPÓSITO

Que el personal con funciones de supervisión analice y reflexione mediante la revisión integral de su gestión, las acciones que realizó y las decisiones que tomará para reorientar su trabajo con fines de mejora.

#### ACTIVIDADES

1. Descarga el formato [Saberes previos del módulo IV.](#)
2. Responde por escrito los siguientes cuestionamientos:
  - a) ¿Qué papel juega la reflexión en la función académica de la gestión?
  - b) A partir de la reflexión. ¿Qué cambiará en mi gestión como supervisor/jefe de sector?
3. Revisa el esquema que contiene los elementos del Proyecto de asesoría y acompañamiento del supervisor, y si es necesario agrega al propio, lo necesario para completarlo si así lo consideras.



4. Descarga el documento, [Modelo de un microensayo](#) de Félix Paguay y analiza la lectura como insumo para elaborar un texto a partir de las tareas evaluativas que se indican en la siguiente actividad.
5. Redacta un texto a partir de las reflexiones desprendidas de las tareas evaluativas. Apóyate en el esquema [“Marcadores textuales”](#).

Revisa el video [Texto argumentativo](#) para que puedas realizar la reflexión.

6. Construye un microensayo a partir de la estructura de tu Plan de trabajo de asesoría y acompañamiento.
7. Descarga el documento: [“Características clave de las escuelas efectivas de Pam Sammons”](#). Realiza la lectura del documento y para finalizar elabora las actividades propuestas en el formato: [“Factores de la calidad”](#) y formato: [“Vinculación de los factores de la calidad”](#). Confronta, como resultado de lo aprendido, sus saberes con el esquema: [“Características clave de las escuelas efectivas”](#).
8. Elabora una reflexión sobre la importancia de propiciar la mejora educativa a través del rol como supervisor/jefe de sector en su función académica. Guarda el archivo en format Word.
9. Revisa los esquemas: [“Investigación- Acción de Kemmis”](#) y [“Para reflexionar”](#) para resignificar la tarea.
10. Confronta, como resultado de lo aprendido, tus saberes con el esquema: [“Prácticas reflexivas”](#).

Para reforzar las actividades anteriores observa la siguiente [infografía](#).

## RECURSOS DE APOYO

- [Saberes previos del módulo IV](#)



- [Modelo de un microensayo](#)
- [“Marcadores textuales”](#)
- **Video** [Texto argumentativo](#)
- [“Características clave de las escuelas efectivas de Pam Sammons”](#)
- [“Factores de la calidad”](#)
- [“Vinculación de los factores de la calidad”](#)
- [“Características clave de las escuelas efectivas”](#)
- [“Investigación- Acción de Kemmis”](#)
- [“Para reflexionar”](#)
- [“Prácticas reflexivas”](#).
- [infografía](#)