



Educación

Curso

# Proyecto de Gestión Escolar



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## **Acervo de cursos para el fortalecimiento y acompañamiento para profesionales de la educación Dirección de Formación Continua**

### **COLABORADORES**

Personal académico de la Dirección de Formación Continua para Profesionales de la Educación.



# Índice

Presentación	4
Justificación	5
Descripción del Curso	5
Materiales y Productos por Módulo	6
Módulos, contenidos y tiempo	7
Sesión 1	
Sesión 2	
Sesión 3	
Sesión 4	
Sesión 5	



## PRESENTACIÓN

El propósito esencial de la Dirección de Formación Continua es promover permanentemente las acciones que construyan una cultura de participación corresponsable en los espacios educativos, a través de las acciones pertinentes de los Directivos, Subdirectores, Coordinadores Académicos y de Gestión, los cuales son responsables de realizar el trabajo colaborativo en su campo de acción y dependiendo de la estructura de su modalidad o nivel de participación en la Educación Básica.

En esta propuesta académica, se pretende asesorar al personal con funciones directivas, en quienes recae la responsabilidad de tomar decisiones por su nivel de responsabilidad al frente de los procesos educativos que se realizan en un espacio de Educación Básica. Tomando como soporte lo que establece el “Perfil, parámetros e indicadores para personal con funciones de dirección en Educación Básica”, “Etapas, Aspectos, Métodos e Instrumentos.

La estructura de esta propuesta académica tiene la finalidad de que los líderes educativos cuenten con un conocimiento firme y convincente acerca del Proyecto de gestión escolar que contemple tres sesiones básicas:

**Sesión 1.** Elaboración de un Plan de trabajo de gestión.

**Sesión 2.** Desarrollo del Plan de trabajo de gestión.

**Sesión 3.** Análisis y reflexión de su gestión directiva.

Esta propuesta considera actividades que parten de la reflexión oportuna ante la Ruta de Mejora Escolar, las competencias por demostrar con base en el Perfil, Parámetros e Indicadores para realizar el diseño del Proyecto de gestión escolar, recuperando las evidencias del producto de la gestión del director hasta llegar al proceso de reflexión. En cada una de las actividades se determinan los recursos, técnicas y estrategias de redacción de distintos tipos de textos.

## JUSTIFICACIÓN

El fin principal de considerar la participación del personal con funciones de dirección en las valoraciones que se convocan a nivel nacional es para lograr de manera corresponsable que los profesionales de la educación, director y docentes construyan y contribuyan, reflexionen y analicen la información necesaria de los avances y logros obtenidos.

De igual manera es evidente que de manera corresponsable y con una visión institucional las Autoridades Educativas en sus distintos ámbitos de competencia (Nacional y Estatal) realizan el mejor de los esfuerzos para generar este tipo de encuentros que fortalezcan una perspectiva de liderazgo pertinente y de gestión escolar en la acción educativa.

### **ACCIONES ESPECÍFICAS:**

Que el director identifique sus fortalezas y áreas de oportunidad con la finalidad de que reflexione sobre su función, mediante su Ruta de Mejora Escolar y las competencias a demostrar con base en el Perfil, Parámetros e Indicadores.

Diseñe el Proyecto (estructura de diseño) de Gestión Escolar con la finalidad de atender las prioridades educativas.

Aplique de manera adecuada el Plan de Trabajo de Gestión que den evidencias de sus logros.

Analice, evalúe y reflexione su Proyecto de Gestión Escolar para dar cumplimiento a la visión congruente de su ejecución.



Sesión	Actividad	Materiales	Trabajo en casa	Producto
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>⦿ Presentación del asesor y motivos del curso.</li> <li>⦿ Presentación de los alumnos.</li> <li>⦿ Exposición de las expectativas.</li> <li>⦿ Conocer el propósito del proyecto educativo para personal con funciones de dirección, sus características, en que consiste y momentos del desarrollo del mismo.</li> <li>⦿ Revisar y analizar las dimensiones, los parámetros del perfil del directivo.</li> </ul>	<p>PPI (perfiles, parámetros e indicadores).</p> <p>EAMI (Etapas, aspectos, métodos e instrumentos).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⦿ Revisar los indicadores de cada uno de los parámetros, escribir en cada uno ellos sus fortalezas y debilidades, áreas de oportunidad.</li> </ul>	<p>Cuadro de doble entrada que presente sus fortalezas y debilidades, áreas de oportunidad de cada una de las 5 dimensiones del perfil directivo.</p> <p>Texto reflexivo.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>⦿ En plenaria recuperar el trabajo en casa, escuchar y reflexionar sobre las intervenciones de algunos de los compañeros.</li> <li>⦿ Compilar los documentos elaborados por sus compañeros y por usted, para construir su portafolio.</li> <li>⦿ Rescatar los saberes previos Sobre la ruta de mejora (CTE).</li> </ul>	<p>PPI.</p> <p>EAMI.</p> <p>Textos bibliográficos.</p> <p>Proyector.</p>	<p>Elaborar una lista de cotejo del contexto de su centro de trabajo.</p> <p>Recate de contenidos de las lecturas:</p> <p>Redacción de un texto expositivo del diagnóstico.</p>	<p>Texto descriptivo del contexto.</p> <p>Elaboración del portafolio de lecturas y productos.</p> <p>Estrategia para la identificación del problema.</p> <p>Mapa conceptual.</p>



	<p>Descripción del contexto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ Elaborar el plan de trabajo (parte del proyecto de gestión).</li> <li>⊙ Identificación de la problemática escolar (CTE).</li> <li>⊙ Identificación en cuál de los 4 rasgos de prioridad es donde se encuentra la problemática detectada.</li> <li>⊙ Análisis y estudio de la estrategia a seguir para la intervención de gestión.</li> <li>⊙ Diseño de los objetivos y metas.</li> <li>⊙ Reconocimiento de los 7 ámbitos escolares.</li> <li>⊙ Diseño de la estrategia global.</li> </ul>			<p>Formato de la estrategia global.</p>
<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>⊙ Elaboración del cronograma de actividades.</li> <li>⊙ Diseño de la estrategia de seguimiento y evaluación.</li> </ul>	<p>PPI. EAMI. Textos bibliográficos. Proyector.</p>	<p>Lectura y rescate de contenido. Formato del seguimiento de valuación.</p>	<p>Cronograma. Mapa mental. Lista de cotejo texto expositivo del proes de evaluación.</p>



4	<ul style="list-style-type: none"><li>● Selección de evidencias del Plan de trabajo.</li><li>● Reflexión sobre las evidencias.</li></ul>	Lectura de la bibliografía.	Rescate de contenido de la lectura.  Rescate de las evidencias del Plan de trabajo.  Cuadro de doble entrada con elementos para su reflexión.	Esquema.  Lista de cotejo para evaluar las evidencias del Plan de trabajo.  Texto reflexivo.
5	Elaboración de un texto que presente la transformación de su práctica y función directiva a través de la elaboración y puesta en marcha de un proyecto de gestión.		Revisión del texto.	Texto reflexivo.



## DESARROLLO DE LAS SESIONES

### SESIÓN I:

Perfil, parámetro e indicadores del profesional con funciones directivas.

#### PROPÓSITO:

Que el personal con funciones de dirección identifique sus fortalezas, debilidades y áreas de oportunidad, con la finalidad de que reflexione sobre su función y competencias, mediante el desarrollo y aplicación de la Ruta de Mejora Escolar con base en el Perfil, Parámetros e Indicadores.

#### ACTIVIDADES:

- Presentación del asesor y motivos del curso.
- Presentación de los alumnos-directivos.
- Exposición de las expectativas.

---

---

---

- Rescate de saberes previos con preguntas generadoras:

¿Cuál es mi función como directivo de un centro escolar?

---

¿Qué necesito conocer sobre las características de la escuela?

---

¿Cómo organizo el trabajo en la escuela para mejorar los aprendizajes?

---

- Revisar y analizar las Dimensiones, los Parámetros e Indicadores del Perfil del directivo, que se priorizan para la implementación del proyecto.

Documentos de lectura base:

Perfil, Parámetros e Indicadores de personal con funciones (PPI 2019). (págs. 11-61).

- Completar el cuadro de cada una de las dimensiones:

Dimensión: 1			
Parámetro	Fortaleza	debilidad	Área de oportunidad

...

Dimensión: 2			
Parámetro	Fortaleza	debilidad	Área de oportunidad

- Revisar los propósitos del proyecto educativo PPI (Págs. 7-8)
- Conocer sus características, en que consiste y momentos del desarrollo del mismo.(PPI Págs. 8-10)
- Comenta en plenaria el contenido de los textos .
  
- Revise los indicadores de cada parámetro y reflexione sobre cada uno de ellos y realice un mapa mental de cada dimensión

## SESIÓN 2:

Elaborar el proyecto de gestión, con base a un plan de trabajo.

### PROPÓSITO:

Que el directivo obtenga un instrumento para facilitar su función como es: la planeación, organización, la toma de decisiones y la resolución de problemas que se presenten en la escuela.

### ACTIVIDADES:

- Presentación al equipo (formado por 4 integrantes) de los mapas mentales.
- Rescate de saberes previos Preguntas generadoras:
  - a) ¿Cuál es el punto de partida para el diseño del Plan de trabajo?  
\_\_\_\_\_
  - b) ¿Qué elementos debe contener el Plan de trabajo?  
\_\_\_\_\_
  - c) ¿Qué resultados se esperan de un Plan de trabajo?  
\_\_\_\_\_
  - d) ¿Cómo se puede verificar el logro de los objetivos propuestos en el Plan de trabajo?

---

e) ¿Cuál es la diferencia entre el Proyecto de gestión escolar y el Plan de trabajo?

---

**CONTEXTO ESCOLAR:**

Características del centro escolar:

➤ Complete los siguientes cuadros:

Elemento	Descripción
Nombre y ubicación de la escuela zona a la que pertenece, turno.	
Escuela (rural, urbana, organización).	
Infraestructura.	
Servicios con los que cuenta.	
Programas de apoyo.	
Característica del personal que labora: docentes, ATP's, administrativos, intendentes.	
Ambiente de trabajo.	
Organización y funcionamiento del CTE.	
Características de los alumnos (estilos de aprendizaje).	
Características de la comunidad.	
Entorno familiar.	

Contexto cultural y lingüístico.	
Participación de los padres de familia.	
Comunicación y relación con los padres de familia.	

Sistematice los elementos del Contexto Externo que incidan en su Centro escolar.

Ubicación geográfica	Entorno familiar	Entorno socioeconómico	Características particulares de la comunidad	Programas de apoyo	Contexto cultural y lingüístico	Marginación (INEGI, COEPO, CONEVAL)

- Lea los textos: descriptivo <https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tZ1VHTWVJdHVfaEE/view> y marcadores textuales <https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tSFp0ZFBBVlhUY28/view>; <http://lenguas.azc.uam.mx/investigacion/redaccionU/marcadores.pdf>

- **Rescate el contenido, elaborando una lista de las ideas principales:**

---



---



---

- Redacte el texto del contexto escolar a partir de los formatos “Cuadros del contexto escolar “ y considerando las lecturas hechas del “El texto descriptivo” y “Marcadores textuales, rescatando los elementos que inciden en el comportamiento y aprendizaje de los alumnos.

---



---



---



- Revise el texto e identifique las características de del contexto que incide en el comportamiento y aprendizaje de los alumnos, así como las áreas de oportunidad y desarrollo.
- Lea “[Mejorar la escuela. El diagnostico Institucional](https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tX0ZfaEN3YIRzTVk/view)” <https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tX0ZfaEN3YIRzTVk/view>
- Rescate las ideas que le serán de gran utilidad para la elaboración del diagnóstico del centro educativo.
- Elabore un cuadro de doble entrada donde escriba las ideas principales y la relación con el entorno escolar.

**DIAGNÓSTICO:**

Mejorar la escuela. El diagnóstico Institucional.

Ideas principales	Entorno escolar
Un diagnóstico permite identificar los problemas.	Infraestructura: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los alumnos tienen salones sin la adecuada ventilación.</li> <li>• Muy calurosos.</li> <li>• No se puede ver lo que se escribe en el pintarrón (no tienen cortinas).</li> </ul>
El diagnóstico da pistas para elegir qué problema enfrentar cada vez.	

**Trabajo en la escuela:**

- Revisa junto con los maestros en el CTE la siguiente Clasificación de situaciones de prioridades educativas y rescaten los problemas que se presentan en la escuela y jerarquícenlos.

SITUACIÓN ESCOLAR	PRIORIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausentismo de docentes.</li> <li>• Suspensiones constantes de clases.</li> </ul>	NORMALIDAD MÍNIMA DE OPERACIÓN ESCOLAR





<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega retrasada de libros de texto.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuntualidad de alumnos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impuntualidad de maestros.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los estudiantes no logran los aprendizajes esperados.</li> </ul>	MEJORA DE LOS APRENDIZAJES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes presentan planeaciones descontextualizadas.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No hay actividades diferenciadas que atiendan las NEE.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes utilizan la evaluación como control.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los docentes no retroalimentan a los alumnos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La evaluación se concentra en lo sumativo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gran número de alumnos con extra edad.</li> </ul>	ATENCIÓN ALREZAGO Y DESERCIÓN ESCOLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos con bimestres reprobados.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bajas calificaciones bimestrales.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos con periodos largos de ausentismo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos migrantes con barreras de aprendizaje.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnos que hablan lenguas indígenas y no se comunican en español.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peleas constantes entre alumnos.</li> </ul>	CONVIVENCIA ESCOLAR
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agresiones de alumnos a docentes.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de autorregulación de los educandos.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausencia de protocolos de disciplina.</li> </ul>	

**SESIÓN 3:**  
Análisis y reflexión de su gestión directiva.

**PROPÓSITO:**

Que el personal con funciones de dirección desarrolle el Plan de trabajo de gestión para organizar e implementar la estrategia global.

**PROBLEMATIZACIÓN:**

ACTIVIDADES.

Rescate de las actividades realizadas en la sesión anterior:

Preguntas generadoras:

- Con su compañero elaboren 2 preguntas con sus respectivas respuestas de los temas que se vieron la sesión anterior



- En plenaria presenten cada pregunta a sus compañeros para que ellos la respondan.
- Lea y rescate las ideas principales de Capítulo II “La calidad parte del reconocimiento de que hay problemas” en el libro “Hacia la mejora de la calidad de las escuelas.” de Sylvia Schmelkes. (Págs. 17-25).
- Consulta el texto “Mejorar la escuela. El diagnóstico institucional”, ( Págs. 7-11)
- Completa el cuadro con base al análisis del diagnóstico.

a) Problemas detectados en el diagnóstico escolar	b) Origen	c) Prioridad a la que corresponde	d) Consecuencias

- Revisa la conceptualización del problema, utilizando la [“Lista de cotejo para revisión de la problematización”](#).

**Lista de cotejo para la problematización:**

Indicadores	<b>Instrucciones:</b> Señale, según corresponda, si los elementos de cada uno de los rubros del Plan de Trabajo de Gestión se encuentran presentes o ausentes.		
Problematización	Si	No	Observaciones
<b>En la problematización considera lo siguiente:</b>			
• Refiere los acuerdos desprendidos del diálogo y trabajo colectivo dentro de los CTE ( <b>problematización</b> ).			

• Conceptualiza el problema.			
• Refiere cómo se analizaron los problemas.			
• Refiere el planteamiento del problema.			
• Refiere el desarrollo/procedimiento.			
• Menciona cómo se realizó el análisis de resultados (Interpretación cualitativa y cuantitativa).			
• Refiere una conclusión.			
• Articula el contexto y el diagnóstico con la problemática.			
• Define la prioridad a atender.			

- Modifica o completa la conceptualización, la prioridad, tomando en consideración la lista de cotejo.
- Escriba:

Problematización \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Prioridad \_\_\_\_\_

**OBJETIVOS:**

- Lea el texto “ como redactar un Objetivo.”

[https://www.ijf.cjf.gob.mx/Sitio2016/include/sections/MICROSITIOS\\_Propuesta/2%20Para%20implementar%20en%20el%20aula/Guia%20para%20redactar%20objetivos.pdf](https://www.ijf.cjf.gob.mx/Sitio2016/include/sections/MICROSITIOS_Propuesta/2%20Para%20implementar%20en%20el%20aula/Guia%20para%20redactar%20objetivos.pdf)

- Consulte el apartado “¿Qué queremos lograr? y ¿para qué lo vamos a hacer? “Los objetivos” de las [“Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora”](#).
- Redacte un objetivo atendiendo a la problematización y a la prioridad y que responda a las preguntas ¿qué? y ¿para qué?

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**METAS:**

- Consulte el apartado “¿cuánto? ¿de qué manera? y ¿cuándo? Las metas” de las “Orientaciones para establecer la Ruta de Mejora”
- Redacta las metas que contesten las preguntas ¿cuánto? ¿cuándo? y ¿de qué manera? para cumplir con el que se planteó objetivo y atender el problema en la prioridad.

---



---



---

- Evalúa el objetivo y las metas utilizando la “[Lista de cotejo para revisión del objetivo y metas](#)”. Modifica o completa el objetivo y metas.

**Lista de cotejo para revisión del objetivo y metas**

Indicadores	<b>Instrucciones:</b> Señale, según corresponda, si los elementos de cada uno de los rubros del Plan de Trabajo de Gestión se encuentran presentes o ausentes.		
<i>Objetivo y metas</i>	Si	No	Observaciones
<b>El objetivo y meta consideran las siguientes precisiones:</b>			
• A partir de la prioridad se establece un objetivo que contesta las preguntas ¿qué? y ¿para qué?			
• El objetivo es claro y concreto en su redacción y deja clara la acción.			
• El resultado que propone es medible.			
• El resultado es alcanzable (recursos, tiempo).			

• El objetivo puede ser ajustado durante el proceso.			
• El objetivo genera una evidencia concreta de avance.			
• Las metas contestan las preguntas ¿cuánto? ¿de qué manera? Y ¿cuándo?			
• Las metas son precisas, explícitas y medibles.			
• Las metas expresan los logros concretos.			
• Las metas expresan tiempo.			
• Las metas expresan costo.			

- Consulta el apartado II de “[Las estrategias Globales de Mejora](https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tMmNPXzJaYXVZMTA/view)”, <https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290tMmNPXzJaYXVZMTA/view> y elabora un mapa mental que recupere los ámbitos de gestión y su definición.
- Elabora el listado de acciones, atendiendo cada ámbito de gestión, considerando los responsables, recursos, costo y tiempos, a efecto de dar cumplimiento al objetivo y metas planteadas.

Ámbito de gestión	Acciones para atender al objetivo y metas	Responsables	Recursos	Tiempo	Costo
<i>En la escuela</i>					
<i>En el aula</i>					


**Trabajo en casa y en el centro de trabajo** revisa cada una de las acciones, si son viables y pertinentes.

#### Sesión 4: Seguimiento y evaluación.

#### PROPÓSITO:

Que el personal con funciones de dirección ejecute las actividades del Plan de trabajo de gestión, con la finalidad de recuperar 4 evidencias que den muestra de su gestión directiva.

#### ACTIVIDADES:

Saberes Previos.

➤ Da respuesta a las siguientes preguntas generadoras.

1. ¿Qué elementos forman la estructura de un Proyecto de Gestión Escolar?
2. ¿En qué consiste la implementación del Plan de Gestión Escolar?
3. ¿De qué manera me doy cuenta que funcionaron las estrategias implementadas para la mejora de los resultados educativos en la escuela?

.- Analiza los siguientes documentos:

Consulta el apartado “¿Cómo saber cuánto hemos avanzado? Seguimiento y evaluación” de las actividades implementadas. [Orientaciones para establecer la Ruta de mejora](https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290telltMGpuY0FScjg/view) <https://drive.google.com/file/d/0B1m-8SpL290telltMGpuY0FScjg/view> páginas 16 a 19

**Realiza las siguientes actividades:**

1. Establece cuales son las técnicas e instrumentos que utilizarás para dar seguimiento a las acciones establecidas en cada ámbito del plan de trabajo.

Ámbito de gestión	Acciones para atender al objetivo y metas	Responsables	Recursos	Tiempo	Costo	Seguimiento	Evaluación
<i>En la escuela</i>						Técnica Instrumento	Técnica Instrumento retroalimentación
<i>En el aula</i>							

2. Analiza, reflexiona y evalúa cada una de las acciones que aplicaron con la siguiente lista de cotejo. retroalimenta el plan de trabajo con fundamento técnico metodológico

**Lista de cotejo para revisión de la Estrategia Global**

Indicadores	<b>Instrucciones:</b> Señale, según corresponda, si los elementos de cada uno de los rubros del Plan de Trabajo de Gestión se encuentran presentes o ausentes.		
<i>Estrategia Global</i>	Si	No	Observaciones
<b>El Plan de Trabajo considera los Ámbitos de Gestión:</b>			
• En el salón de clases.			
• En la escuela.			
• Entre maestros.			
• Con los padres de familia.			
• Asesoría técnica.			
<b>La estrategia considera los siguientes elementos:</b>			
• Cada acción tiene responsables.			

• Cada acción tiene recursos, materiales y costos.			
• Cada acción considera cronograma de actividades.			
<b>La Estrategia para llevar a cabo el seguimiento de acuerdos, objetivos y metas contempla:</b>			
• Indicadores.			
• Técnicas.			
• Instrumentos.			
• Retroalimentación.			
• Seguimiento a los programas federales, estatales o programas de apoyo.			
<b>La Estrategia de evaluación del cumplimiento de acuerdos, objetivos y metas contempla:</b>			
• Indicadores.			
• Técnicas.			
• Instrumentos.			
• Retroalimentación (rendición de cuentas).			

Elabora el proyecto con base al plan de trabajo que se implementó para dar solución a la problemática identificada y lograr el objetivo y las metas establecidas, utiliza el formato [“Plan de trabajo”](#).

## SESIÓN 5: Reflexión, análisis y retroalimentación.

### **PROPÓSITO:**

Que el personal con funciones de dirección analice y reflexione su gestión para justificar las acciones que realizó y las decisiones que tomará para reorientar su trabajo con fines de mejora.

### **ACTIVIDADES:**

- Responde las siguientes preguntas y guarda el archivo del formato Word.

- 1.- ¿En qué consiste la implementación, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Escolar?
- 2.- ¿De qué manera puedo dar evidencia del avance del Proyecto de Gestión Escolar?
- 3.- ¿Cómo puedo demostrar la mejora de los aprendizajes de los alumnos?
- 4.- ¿Cómo puedo dar cuenta de las prácticas de enseñanza de los docentes?

- 5.- ¿De qué manera puedo dar cuenta del logro de los indicadores educativos? (reprobación, deserción, rezago y la eficiencia del logro escolar)
- 6.- ¿De qué manera puedo dar cuenta del funcionamiento del CTE Y CEPS para la mejora de los resultados educativos de la escuela?
7. ¿Qué me implicó como directivo y como profesional de la educación realizar el proyecto de gestión educativa?
- 8 ¿Qué retos observo en mi preparación profesional y en mi función directiva?
- Revise con detenimiento la *Guía Técnica del Sustentante para la Evaluación del Desempeño del Personal con Funciones de Dirección 2018- 2019. Educación Básica*, documento complementario, que le permitirá contar con mayor información para su desarrollo; por ejemplo, elementos técnicos para identificar el formato y las características de las evidencias, o la explicación de cómo subirlo a la plataforma.
  - Revise las tareas evaluativas <https://es.scribd.com/document/358730268/TAREA-EVALUATIVA-DIRECTOR-EDUCACION-BA-SICA> antes de realizar cada uno de los momentos de su Proyecto de Gestión Escolar del Personal con Funciones de Dirección.
  - Completa el siguiente cuadro de doble entrada relacionando los procesos de implementación, seguimiento y evaluación del Proyecto de gestión escolar del director.

### Cuadro de Doble Entrada

Procesos Implementación, Seguimiento y Evaluación.	Momento 2 Desarrollo del Plan de trabajo de gestión y recuperación de evidencias.	Relación para efectos de la Evaluación del Proyecto de Gestión Escolar.

- Revisa cada elemento en la implementación del plan de trabajo con la respectiva recuperación de las evidencias.
- Responde los cuestionamientos que ahí te presentan, sobre las evidencias que se rescatan en el proyecto de gestión educativa.

No.	Cuestionamientos	Respuestas
1.	¿Cuántas y cuáles son las evidencias que se pueden generar en el desarrollo del Plan de Trabajo durante 8 semanas?	



2.	¿Cómo elijo las 4 evidencias que den cuenta de las acciones realizadas para alcanzar el objetivo del Plan de Trabajo?	
3.	¿Cómo se puede determinar la eficacia, eficiencia, pertinencia, relevancia y equidad en las 4 evidencias?	

- Consulta el texto “Mejorar la escuela. El diagnóstico institucional” en las páginas 5, 6 y 7 donde se comenta la Evidencia empírica, válida, relevante y suficiente, con la información elabora un organizador gráfico en donde se enfatice de dónde surgen las evidencias, la importancia de elegir correctamente los instrumentos para obtener las evidencias y los requisitos que deben tener las evidencias.

6.- Observa el siguiente documento “[Selección de Evidencias](#)” en el cual se te indica cuales son las evidencias que tendrás que recabar atendiendo a tu función.

Elije 1 de cada columna, que aporten información sobre las acciones de gestión a partir de los siguientes aspectos:

- a) Producidas durante el desarrollo de las actividades del Plan de trabajo de gestión.
- b) Representativas de las acciones realizadas para alcanzar el objetivo del proyecto.
- c) Pertinentes en la medida que se vinculan con los objetivos planteados en el proyecto.

Los siguientes cuadros orientarán la selección de tus evidencias, de acuerdo con la función.

**Director**

Número de evidencias	Características de las evidencias
1	<b>Resultados de las evaluaciones internas y externas.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de los resultados de las evaluaciones internas y externas que permitieron atender la prioridad educativa seleccionada. <b>(Ejem: PLANEA, DGAIRE, F911, entre otros).</b>
2	<b>Ámbitos de gestión.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de los ámbitos de gestión establecidos en su plan de trabajo que permitieron atender la prioridad educativa seleccionada. <b>(Ejem: Planes, Proyectos, Convocatorias, Minutas, Listas de asistencia, Encuestas, Citatorios, Actas, Gestión de programas de apoyo, entre otros).</b>





3	<b>Organización escolar.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de la organización escolar, el tiempo, los espacios y los recursos que permitieron implementar las acciones de atención a la prioridad educativa seleccionada. <i>(Ejem: Proyectos, Planeaciones didácticas comentadas, Observaciones áulicas, Portafolios de evidencias, Retroalimentaciones, Estrategias, Técnicas e instrumentos de evaluación, Gestión de apoyos externos, entre otros).</i>
4	<b>Nivel de cumplimiento de objetivos y metas.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta del nivel de cumplimiento de objetivos y metas establecidos. <i>(Ejem: Gráficas, Tablas, Rúbricas, Exámenes, Rendición de cuentas, Estadísticas, entre otros).</i>

## Subdirector académico

Número de evidencias	Características de las evidencias
1	<b>Comunicación y colaboración.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de la manera en que se establece la comunicación y se lleva a cabo la colaboración entre las familias de los alumnos y el equipo directivo. <i>(Ejem: Proyectos, Convocatorias, Minutas, , Encuestas, Citatorios, Gestión de programas de apoyo, entre otros).</i>
2	<b>Ámbitos de gestión.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de los ámbitos de gestión considerados en su Plan de trabajo de gestión. <i>(Ejem: Planes, Proyectos, Convocatorias, Minutas, Listas de asistencia, Encuestas, Citatorios, Actas, Gestión de programas de apoyo, entre otros).</i>
3	<b>Organización escolar.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de la organización de la comunidad escolar, el tiempo, los espacios o los recursos. <i>(Ejem: Proyectos, Planeaciones didácticas comentadas, Observaciones áulicas, Portafolios de evidencias, Retroalimentaciones, Estrategias, Técnicas e instrumentos de evaluación, Gestión de apoyos externos, entre otros).</i>
4	<b>Nivel de cumplimiento de objetivos y metas.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta del avance de las metas y el logro de los objetivos establecidos en su Plan de trabajo de gestión. <i>(Ejem: Gráficas, Tablas, Rúbricas, Exámenes, Rendición de cuentas, Estadísticas, entre otros).</i>

## Subdirector de gestión

Número de evidencias	Características de las evidencias
----------------------	-----------------------------------





1	<b>Ámbitos de gestión.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de los ámbitos de gestión considerados en su Plan de trabajo de gestión. <i>(Ejem: Planes, Proyectos, Convocatorias, Minutas, Listas de asistencia, Encuestas, Citatorios, Actas, Gestión de programas de apoyo, entre otros).</i>
2	<b>Organización escolar.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta de la organización de la comunidad escolar, el tiempo, los espacios o los recursos. <i>(Ejem: Proyectos, Planeaciones didácticas comentadas, Observaciones áulicas, Portafolios de evidencias, Retroalimentaciones, Estrategias, Técnicas e instrumentos de evaluación, Gestión de apoyos externos, entre otros)</i>
3	<b>Nivel de cumplimiento de objetivos y metas.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta del avance de las metas y el logro de los objetivos establecidos en su Plan de trabajo de gestión. <i>(Ejem: Gráficas, Tablas, Rúbricas, Exámenes, Rendición de cuentas, Estadísticas, entre otros).</i>
4	<b>Integridad y seguridad escolar.</b> Seleccione una evidencia que dé cuenta del resguardo de la integridad y seguridad escolar de los alumnos. <i>(Ejem: Proyectos, Convocatorias, Listas de asistencia, Encuestas, Citatorios, Actas, Gestión de programas de apoyo, Convenios, entre otros).</i>

7.- Descarga la [Lista de Cotejo para retroalimentar las evidencias](#) que te orientará respecto a las características y los elementos que deberás integrar en cada uno de los paquetes de evidencias. Autoevalúa las 4 evidencias con los criterios establecidos en la lista de cotejo.

### Lista de Cotejo para retroalimentar las evidencias

**Instrucción:** Autoevalúe las 4 evidencias con los criterios establecidos en la lista de cotejo

Criterio	Si	No	Observaciones
Las evidencias dan cuenta del proceso de gestión.			
Las actividades en las evidencias son congruentes con el objetivo y metas del Plan de trabajo de gestión.			



Las evidencias demuestran la gestión realizada con la comunidad escolar para atender la prioridad detectada en los distintos ámbitos.			
Las evidencias tienen notas de retroalimentación			
Las evidencias denotan una diferencia de desempeño de los docentes y alumnos de la escuela con respecto a la prioridad atendida y en atención al inicio y término del Plan de trabajo de gestión.			
Las evidencias están hechas por los docentes y alumnos de la escuela.			

**Instrucción:** Redacta un texto en donde reflexione sobre el proceso vivido tomando en consideración la siguiente tarea evaluativa y preguntas guía.

**Texto de Reflexión del Director**

Explique, a partir de los resultados obtenidos durante la implementación de su plan de trabajo de gestión, los aspectos de su intervención que favorecieron el logro de los objetivos y las metas en atención a la prioridad educativa seleccionada.	<b>RESPUESTA</b>
1. ¿Cuáles fueron los resultados de las acciones que implementó para atender la prioridad educativa seleccionada?	





2. ¿De qué forma estos resultados le permiten identificar el nivel de logro de los objetivos y metas con respecto a la prioridad educativa seleccionada?	
--	--

**Texto de Reflexión del Subdirector de Gestión**

Explique, a partir de los resultados obtenidos durante la implementación de su Plan de trabajo de gestión, los aspectos de su intervención que favorecieron el logro de los objetivos y las metas en atención a la prioridad educativa seleccionada.	<b>RESPUESTA</b>
1. ¿Cuáles fueron los resultados de las acciones que implementó para atender la prioridad educativa seleccionada?	
2. ¿De qué forma estos resultados le permiten identificar el nivel de logro de los objetivos y metas con respecto a la prioridad educativa seleccionada?	

En el siguiente video tutorial te presentamos una opción práctica para escanear cada uno de los documentos que integrarán tus paquetes de evidencias utilizando como herramienta para ello tu celular a través de la aplicación [https://www.youtube.com/watch?v=JgHWY\\_ffb9g](https://www.youtube.com/watch?v=JgHWY_ffb9g)





**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



**Educación**

